

Правила Системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ»

Содержание:

Сведения об Информационном центре	2
1. Термины и определения	2
2. Общие положения	5
3. Права и обязанности Участников	6
4. Взаимодействие с Поставщиком или Получателем	18
5. Порядок взаимодействия с Организацией	19
6. Порядок расчетов между Участниками	19
7. Применение Электронного документооборота	21
8. Ответственность Участников при работе с СППС	22
9. Порядок разрешения споров	23
10. Конфиденциальность	24
11. Форс-мажор	24
12. Действие настоящих Правил	25
13. Изменения и дополнения Правил	25
14. Дополнительный сервис	26
Приложение № 1	28
Приложение № 1А	29
Приложение № 1Б	31
Приложение № 1В	32
Приложение № 2	34
Приложение № 2А	35
Приложение № 3	36
Приложение № 4	40
Приложение № 5	42
Приложение № 6	44
Приложение № 7	45
Приложение № 8	50

Правила Системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ»

Настоящие Правила Системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (далее – СППС) разработаны АО «Новосибирскэнергосбыт» (далее - Информационный центр) в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентируют порядок взаимодействия в СППС всех Участников в соответствии с выбранным статусом, а также условия и порядок функционирования СППС.

Сведения об Информационном центре:

АО «Новосибирскэнергосбыт»

ИНН 5407025576

КПП 997650001

Юридический адрес. 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32

Контакты СППС:

- для заключения договоров: +7(383) 273-98-98

- единый справочный номер +7(383) 273-98-98,

- техническая поддержка СППС +7-800-100-78-80 (бесплатный),

- адрес для обращений - сайт АО "Новосибирскэнергосбыт" www.nskes.ru, раздел Сфера Энергии (СППС)

1. Термины и определения

Информационный центр – АО «Новосибирскэнергосбыт» - общество, являющееся организатором и правообладателем СППС, имеющее имущественные и исключительные права на программно-аппаратный комплекс СППС, осуществляющее информационное и технологическое взаимодействие, организацию приема платежей между Участниками в СППС, включая оказание услуг по сбору, обработке и предоставлению информации по операциям, осуществляемым Участниками с использованием СППС.

В договорах, заключенных между АО «Новосибирскэнергосбыт» и Участниками до 31.01.2026г. термин «Операционный центр» считать «Информационным центром». Внесение изменений в этой части в договоры не требуется.

Система платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (СППС) - информационная система, представляющая собой программно-аппаратный комплекс Информационного центра, включающий в себя серверное компьютерное оборудование, а также программное обеспечение, используемое Информационным центром для предоставления Участникам доступа к СППС через сеть Интернет или другие технологии взаимодействия.

Кредитная организация (банк, небанковская кредитная организация) - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности, на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, в т. ч. переводы денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также настоящими Правилами.

Поставщик - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, получающие денежные средства Плательщика за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), а также индивидуальные предприниматель или юридическое лицо, в пользу которого вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения, находящиеся в их ведении, получающие денежные средства Плательщика в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации. Поставщик может не являться Участником, при условии заключения прямого договора на прием денежных средств с Оператором по приему платежей.

Получатель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также орган государственной власти или местного самоуправления, в пользу которого Плательщики поручают Кредитной организации или Расчетному банку осуществлять переводы денежных средств за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги). Получатель может не являться Участником, при условии заключения прямого договора на прием/перевод

денежных средств с Кредитной организацией, Расчетным банком или Информационным центром.

Информационный центр может являться Получателем, при условии заключения Договора (Соглашения) о взаимодействии с Расчетным банком (Банком-Эквайером) или Кредитной организации или Оператором по приему платежей.

Организация – юридическое лицо, которое заключило договоры на организацию приема платежей или договор об информационном и технологическом взаимодействии с Поставщиками (Получателями), в пользу которых вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Поставщиками).

Исполнитель – банковские платежные агенты, заключившие с Расчетным банком договоры, в рамках которых Расчетный банк привлекает банковских платежных агентов к осуществлению операций по переводу денежных средств Плательщиков в пользу Получателей, а также Кредитные организации, осуществляющие расчеты через Расчетный банк, являющийся посредником при осуществлении такими Кредитными организациями переводов денежных средств Плательщиков в пользу Получателей.

Банковский платежный агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор с Расчетным банком на прием денежных средств в пользу Получателей.

Пункт приема – касса, платежный терминал, интернет-портал (сайт), мобильное приложение Расчетного банка, Исполнителя, Кредитной организации, Оператора по приему платежей, Платежного субагента, Информационного центра, в которых производится прием и/или перевод денежных средств Плательщиков.

Плательщик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее внесение Расчетному банку, Исполнителю, Кредитной организации, Оператору по приему платежей, Платежному субагенту, денежных средств в целях исполнения денежных обязательств физического или юридического лица перед Поставщиком или Получателем. Плательщик является Держателем карты (счета) при осуществлении платежа при использовании банковской карты / Системы быстрых платежей (СБП) / Рау-сервис.

Оператор по приему платежей - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, заключившее с Поставщиком договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц.

Платежный субагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением кредитной организации, заключившее с Оператором по приему платежей договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц, в пользу Поставщиков, с которыми Оператор по приему платежей заключены соответствующие договоры.

Расчетный банк - кредитная организация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять перевод денежных средств, осуществляющая расчеты между Участниками в рамках СППС на условиях настоящих Правил. Порядок и условия проведения расчетов устанавливаются настоящими Правилами, Договорами присоединения, а также договорами и соглашениями, заключаемыми между Участниками.

Биллинговая система (БС) – информационная система Поставщика или Получателя, содержащая информацию о денежных обязательствах Плательщиков перед Поставщиком или Получателем, а также прочую информацию, необходимую для проведения Платежа.

Платежный терминал – устройство самообслуживания для приема Исполнителем, Расчетным банком, Кредитной организацией или Оператором по приему платежей от Плательщика наличных или безналичных денежных средств, функционирующее в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Участника.

POS-терминал - электронное программно-техническое устройство, используемое Участниками для приема платежей от Плательщиков с использованием Банковских карт в кассах и Платежных терминалах.

Интернет-портал (сайт) - программно-аппаратный комплекс каждого Участника, с использованием которого Плательщик получает через сеть Интернет информацию о Платеже, способах оплаты и иную информацию о Получателе.

Профилактические работы – работы, производимые на программно-аппаратном комплексе Информационного центра с целью поддержания СППС в исправном и работоспособном состоянии, направленные на предотвращение сбоев в работе СППС, в том числе установка новых версий СППС.

Платеж - денежная сумма, вносимая Плательщиком наличными или безналичными денежными средствами через Пункты приема платежей в валюте РФ в качестве платы за услуги Поставщика или Получателя, и подлежащая переводу Поставщику или Получателю в порядке, предусмотренном настоящими Правилами или действующим законодательством.

Участники – Информационный центр, Расчетные банки, Кредитные организации, Поставщики или Получатели, Операторы по приему платежей, Организации, присоединившиеся к настоящим Правилам, путем заключения соответствующих видов договоров с Информационным центром.

Банковская карта (карта) – средство для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет клиента банка-эмитента.

Система быстрых платежей (СБП) - система Банка России, позволяющая переводить денежные средства по идентификатору Участника.

Рау-сервис - электронный кошелек, к которому Держатель карты (счета) привязал одну или несколько Банковских карт и использует для операции оплаты.

Банк-эмитент - кредитная организация, осуществляющая выпуск (эмиссию) банковских карт, и/или предоставляющая СБП и/или Рау-сервис.

Держатель карты (счета) – физическое или юридическое лицо, использующее банковскую карту и/или СБП и/или Рау-сервис на основании договора с банком-эмитентом, или физическое / юридическое лицо - уполномоченный представитель клиента банка-эмитента.

Банк-эквайер – Расчетный банк или кредитная организация обеспечивающие Участникам переводы денежных средств по операциям, совершенным с использованием банковских карт Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР, а также посредством системы быстрых платежей (Далее - СБП) и/или Рау-сервис при проведении Держателями карт Платежей в пользу Получателей через Пункты приема Участников.

Авторизация – разрешение, предоставляемое банком-эмитентом для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.

Мошенническая операция – операция с использованием банковской карты, несанкционированная или неподтвержденная ее держателем.

Информация о платеже – документы (электронные файлы), являющиеся основанием для осуществления расчетов с Участниками по операциям с использованием банковских карт, составленные с применением реквизитов банковских карт, направляемые Банку-эквайеру автоматически в момент совершения Держателем карты операции оплаты.

Платежная система – общество, определяющее правила и технологию взаимодействия банков-участников этой платежной системы по выпуску и обслуживанию определенных типов банковских карт, а также по проведению расчетов по операциям с их использованием.

Система поддержки Интернет-эквайринга 3D-Secure (Система поддержки Интернет-эквайринга) - программный комплекс, используемый Банком-эквайером для организации всех этапов проведения расчетов с применением банковских карт в адрес Получателей.

Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР – международные национальные платежные системы для осуществления операций с использованием банковских карт через Пункты приема.

«Verified by Visa», «MasterCard Secure Code», «MirAcccept» – торговые марки платежных систем VISA/MasterCard/МИР для осуществления операций с использованием банковских карт через сеть Интернет.

2. Общие положения

2.1. Правила СППС разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, определяют условия и порядок функционирования СППС.

2.2. Правила являются приглашением Информационного центра, адресованным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, совершать оферты с целью заключения договора присоединения к СППС (далее – Договор присоединения) в соответствии с правоспособностью лица и выбранным статусом Участника.

2.3. Заключение Договора присоединения производится путем присоединения Участников к условиям настоящих Правил и принятия настоящих Правил в полном объеме в соответствии со ст. 428 ГК РФ в результате заключения Договора присоединения к СППС. В результате заключения Договора присоединения и в процессе осуществления своей деятельности в СППС каждый раз в момент приема Расчетным банком, Кредитной организацией, Оператором по приему платежей, Исполнителем, Платежным субагентом от Плательщиков денежных средств в целях оказания услуги по приему и переводу денежных средств, соответствующие Участники вступают между собой в прямые договорные отношения, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Заключение Договора присоединения производится по форме Приложений к настоящим Правилам:

- для Расчетного банка / Кредитной организации / Оператора по приему платежей – Приложение № 3 к настоящим Правилам;

- для Поставщика (Получателя) – Приложение № 4 или 7 к настоящим Правилам;

- для Организации – Приложение № 5 к настоящим Правилам.

2.5. Порядок взаимодействия между Участниками регулируется следующими нормативно-правовыми документами:

2.5.1. Гражданским кодексом РФ;

2.5.2. Банковским законодательством РФ;

2.5.3. Федеральным законом от 03.06.2009 N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

2.5.4. Федеральным законом от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

3. Права и обязанности Участников

3.1. Общие права и обязанности для всех Участников:

3.1.1. Участник обязан:

3.1.1.1. предоставить Информационному центру документы, подготовленные по форме, указанной в Приложениях № 1-1В к настоящим Правилам в соответствии с выбранным статусом Участника;

3.1.1.2. за свой счет установить и поддерживать в работоспособном состоянии программно-аппаратные средства, используемые для работы в СППС, а также обеспечить каналы связи для возможности информационного обмена с СППС;

3.1.1.3. использовать программное обеспечение в соответствии с техническими требованиями СППС, которые указаны в Приложении № 6 к настоящим Правилам;

3.1.1.4. организовать доступ в соответствии со статусом Участника уполномоченным сотрудникам Участника к СППС посредством установки интерфейса;

3.1.1.5. обеспечить доступ к информации в СППС в соответствии со статусом Участника только уполномоченным на работу в СППС сотрудникам Участника;

3.1.1.6. довести до сведения сотрудников, которым дан доступ на работу в СППС, требования о необходимости обеспечения режима конфиденциальности информации, полученной из СППС;

3.1.1.7. в случае обнаружения нарушения работы СППС сообщить об этом Информационному центру в кратчайшие возможные сроки любым доступным способом с последующим обязательным сообщением в письменном виде не позднее 1 (одного) рабочего дня за днем обнаружения нарушения;

3.1.1.8. своевременно информировать Информационный центр об изменении реквизитов и иной информации, необходимой для исполнения настоящих Правил, путем направления письменного уведомления Информационному центру;

3.1.1.9. не вносить в программное обеспечение какие-либо изменения, не исправлять ошибки в программном обеспечении, не совершать иных действий, которые могут привести к изменениям в программном обеспечении;

3.1.1.10. не использовать программное обеспечение в целях, не связанных с осуществлением деятельности в СППС и исполнением настоящих Правил;

3.1.1.11. уведомить Информационный центр обо всех ставших известных обстоятельствах и фактах нарушениях в работе в СППС, таких как осуществление деятельности с нарушением законодательства или настоящих Правил, нарушение информационной или технологической безопасности работы СППС и иных, связанных с работой СППС;

3.1.1.12. осуществлять свою деятельность в рамках выбранного статуса Участника в соответствии с действующим законодательством;

3.1.1.13. При получении через оператора ЭДО от Информационного центра акта сверки взаимных расчетов соответствующий Участник должен провести сверку, подписать и направить акт сверки по ЭДО в адрес Информационного центра в течение 5 рабочих дней с момента его поступления;

3.1.1.14. постоянно отслеживать изменения настоящих Правил, вносимые Информационным центром на основании п. 3.2.2.3. настоящих Правил;

3.1.1.15. обеспечить предоставление информации Плательщикам по их требованию или в автоматическом режиме в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

3.1.1.16. при организации приема платежей через Пункты приема с использованием банковских карт выполнять следующие условия:

- принимать в качестве средства платежа документы, составленные с использованием банковских карт платежных систем Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР, а также СБП и/или Pay-сервис;

- при приеме Платежей в пользу Получателей безналичным способом, Получателями производятся операции по приему Платежей с использованием банковских карт, подтверждаемые информацией о Платеже;

- при отказе держателями карт от Платежа, проведенного с использованием банковских карт, или в случае незавершенной операции Получателями направляется в Банк-эквайер письменное уведомление о полной или частичной отмене операции оплаты;
- для совершения операций по приему Платежей с использованием банковских карт через сеть Интернет используется Система поддержки Интернет-эквайринга (применяется Банком-эквайером), а также протокол взаимодействия между Интернет-порталами Участника и Системой поддержки Интернет-эквайринга, который предоставляется Банком-эквайером;
- предоставлять по требованию Банка-эквайера копии документов, подтверждающих факт регистрации Платежей, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса.
- не осуществлять сбор и хранение любой информации с содержанием данных о реквизитах банковских карт.
- принимать Платежи с использованием банковских карт по ценам, не превышающим цены, оказываемых за наличный расчет.
- разместить на собственных Пунктах приема:
 - полученную от Банка-эквайера информацию, указывающую, что у данного Участника прием Платежей может осуществляться с использованием банковских карт,
 - логотипы платежных систем Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР,
 - информационные логотипы Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР.
- осуществлять прием Платежей в рублях Российской Федерации.
- в письменном виде информировать Банк-эквайер об изменении места нахождения и/или реквизитов Участника в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического их изменения.
- не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам доступ к средствам взаимодействия Интернет-портала Участника с Системой поддержки Интернет-эквайринга.
- не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам доступ к Платежным терминалами, POS-терминалам Участника.
- возвращать Банку-эквайеру денежные средства, перечисленные Получателю с использованием банковских карт, информация о Платеже по которым была признана Банком-эквайером впоследствии недействительной. Получатель осуществляет возврат денежных средств не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Банка-эквайера уведомления о возврате денежных средств и при условии предоставления копий документов, подтверждающих факт опротестования операции держателем карты или банком эмитентом.
- по письменному мотивированному уведомлению Банка-эквайера, осуществить отключение возможности приема Платежей с использованием банковских карт в Пунктах приема Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения указанного уведомления.
- обеспечить бесперебойное функционирование Пунктов приема Участника и его взаимодействие с Системой поддержки Интернет-эквайринга и процессинговым центром Банка-эквайера.
- оказывать содействие сотрудникам Банка-эквайера в проведении расследований по случаям неправомерного использования банковских карт у Участника и мероприятий по их предотвращению.
- осуществлять контроль производимых Банком-эквайером возмещений и удержаний денежных средств, а также принимать меры по отмене ошибочно оплаченных операций.
- уничтожать любую информацию с содержанием данных о банковских картах и их реквизитах после истечения срока ее хранения.
- не проводить операции оплаты с использованием банковских карт для получения средств по:
 - долгам держателей банковских карт (за исключением оплаты задолженности Получателя);
 - товарам (работам, услугам), уже оплаченным ранее с использованием банковских карт;
 - банковским чекам, принятым ранее в оплату товаров (работ, услуг), но не принятым к оплате выпустившим их банком.
- не осуществлять следующие операции для оплаты товаров и/или услуг с использованием банковских карт: услуги «развлечений для взрослых» («Adult Entertainment»); игры на деньги (игры в реальном масштабе времени, казино, тотализаторы, лотереи); услуги знакомств через

сеть Интернет (брачные агентства) и эскорт-сервисы; торговля лекарственными препаратами; торговля табачными изделиями.

- предоставить Банку-эквайеру возможность проведения инструктажа ответственных сотрудников Участников по вопросам, связанным с исполнением настоящих Правил и данного пункта.

- при получении от Банка-эквайера письменных уведомлений об изменениях в правилах обслуживания банковских карт, дополнительных мерах безопасности при проведении операций с их использованием, а также об иных рекомендациях и дополнительных требованиях, обеспечить исполнение данных рекомендаций и требований сотрудниками Участников.

- представить на Интернет-портале Участника соответствующие страницы, позволяющие держателям карт производить Платежи с использованием банковских карт.

- реализовать техническую поддержку протокола взаимодействия между Интернет-порталом Участника и Системой поддержки Интернет-эквайринга согласно описанию, предоставленному Банком-эквайером.

- соблюдать инструкции Банка-эквайера по использованию сертификатов криптозащиты, предназначенных для взаимодействия Интернет-портала Участника и Системы поддержки Интернет-эквайринга. Своевременно производить обновление сертификатов криптозащиты по согласованию с Банком-эквайером.

- разместить в Пунктах приема Участника следующую информацию о Предприятии:

- четкий и понятный перечень услуг, которые Участник предлагает клиенту оплатить с использованием банковских карт,

- сроки зачисления оплаты в счет оплаты услуг.

- предоставить в Банк-эквайер сведения о представителях Участника (ФИО, область ответственности, номер контактного телефона, факса и адреса электронной почты), которые должны отвечать за функционирование Пунктов приема с использованием банковских карт Участника, а также информировать Банк-эквайер о любом изменении состава этих представителей.

- проинформировать держателя карты (до совершения операции с использованием банковской карты или во время ее совершения) о любых ограничениях, связанных с деятельностью Участника, согласно законодательству Российской Федерации.

- предоставлять держателю карты копию документа, подтверждающего совершение операции с использованием банковской карты, любым способом, позволяющим держателю карты беспрепятственно получить копию документа (электронная почта, «электронная корзина» на Интернет-портале Участника).

- реализовать дизайн раздела Интернет-портала Участника, позволяющий держателям карт осуществлять оплату Услуг, включая электронные варианты информационных материалов с логотипом международных платежных систем, в соответствии с требованиями.

- в обязательном порядке предоставить в Банк-эквайер следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставляемых Участником.

- о доменном имени Интернет-портала Участника и о любых его изменениях.

- предоставить Банку-эквайеру по его запросу, оформленному в письменном виде за подписью уполномоченного лица Банка-эквайера информацию о своем клиенте (ФИО, № контракта между Участником и клиентом, физический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) и данные о совершенной операции (детализация оказанных услуг) по опротестованной держателем карты операции при наличии соответствующей информации у Участника.

- по запросу Банка-эквайера, предоставлять отчет по операциям, которые вызвали подозрение в совершении мошенничества с картами и/или в предоставлении Участником несогласованных с Банком-эквайером товаров (работ, услуг)

- незамедлительно в письменном виде информировать Банк-эквайер обо всех изменениях, связанных с платежными реквизитами, предоставленных Банку-эквайеру ранее;

3.1.1.17. не производить выдачу наличных денежных средств по банковским картам;

3.1.1.18. при необходимости предоставить Расчетному банку или Банку-эквайеру возможность проведения инструктажа сотрудников Участников ответственных за

осуществление операций с использованием банковских карт, работе на установленном оборудовании и правилам проверки карт;

3.1.1.19. не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам инструктивные материалы, используемые Участниками для проведения операций с использованием банковских карт;

3.1.1.20. предоставлять по требованию Банка-эквайера копии или оригиналы подтверждающих документов по операциям оплаты, произведенным с использованием банковских карт, а также копии товарных, кассовых чеков или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих факт совершения соответствующей сделки и уточняющих ее детали, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса. Запрос документов может быть направлен в Участнику по факсу, электронной почте или по телефону в устной форме. Предоставление оригиналов подтверждающих документов производить только с оформлением соответствующей расписки сотрудника Банка-эквайера и снятием копии предоставляемого документа, которые остаются у Участника;

обеспечить хранение оригиналов или копий подтверждающих документов по всем операциям оплаты, произведенным в Пункте приема Участника с использованием банковских карт, в течение 3 (Трех) лет с даты их совершения;

3.1.1.21. иметь специальные разрешения (лицензии) и иные утвержденные законом документы, необходимые для осуществления Участником соответствующей деятельности;

3.1.1.22. соблюдать порядок расчетов, установленных настоящими Правилами или Договором;

3.1.1.23. соблюдать требования о защите информации, в том числе о защите персональных данных;

3.1.1.24. при присоединении к настоящим Правилам в качестве Поставщика или Получателя иметь действующий банковский счет, открытый в соответствии с действующим законодательством;

3.1.1.25. при присоединении к настоящим Правилам в качестве Организации нести полную ответственность перед Поставщиками (Получателями) по заключенным между Организацией и Поставщиком (Получателем) договорам;

3.1.1.26. соблюдать условия настоящих Правил, заключенного договора.

3.1.2. Участник имеет право:

3.1.2.1. в письменном виде обращаться к Информационному центру с предложением совершенствования СППС, ее технологии и функционирования;

3.1.2.2. участвовать в СППС одновременно в нескольких статусах, при условии заключения соответствующих Договоров присоединения;

3.1.2.3. требовать от Банка-эквайера перечисления сумм денежных средств принятых Платежей, совершенных с использованием банковских карт в Пунктах приема Участника;

3.1.2.4. в случае несогласия с удержанием средств по недействительной информации о Платеже в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты удержания письменно потребовать от Банка-эквайера подтверждения того, что операция, информация о Платеже по которой была признана недействительной, была оспорена (не подтверждена) держателем карты либо банком-эмитентом.

3.2. Права и обязанности Информационного центра:

3.2.1. Информационный центр обязан:

3.2.1.1. регистрировать Участников в СППС в соответствии с выбранным статусом. Регистрация Участников происходит на основании документов, указанных в Приложениях № 1-1В к настоящим Правилам;

3.2.1.2. предоставлять доступ к СППС Участникам после заключения Договоров присоединения;

3.2.1.3. обеспечить работоспособность СППС;

- 3.2.1.4. обеспечить в СППС информационное и технологическое взаимодействие между Участниками на условиях настоящих Правил, в том числе доводить до сведения Участников требования Получателей и Поставщиков к порядку приема Платежей в их пользу;
- 3.2.1.5. предоставить Участникам доступ к СППС для совершения операций по приему Платежей и получения информации для дальнейшего их перевода в пользу Поставщиков или Получателей. Доступ к СППС осуществляется Участниками через веб-интерфейс, работа в котором позволяет Участникам в диалоговом режиме взаимодействовать с СППС;
- 3.2.1.6. обеспечить сопровождение работы Участников специалистами Информационного центра, предоставлять специалистам Участников необходимые инструкции по работе в СППС, а также проводить консультативные и обучающие мероприятия, связанные с работой СППС;
- 3.2.1.7. в случае обнаружения сбоев в работе СППС в кратчайший возможный срок сообщить Участникам о причинах и предполагаемом сроке устранения сбоев;
- 3.2.1.8. уведомлять Участников о сроках проведения профилактических работ не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до их начала;
- 3.2.1.9. в кратчайшие возможные сроки устранять выявленные Участниками дефекты в работе СППС;
- 3.2.1.10. обеспечить сохранность и конфиденциальность информации Участников, содержащейся в СППС;
- 3.2.1.11. при получении от одного из Участников обоснованного требования о блокировании доступа к СППС другого Участника, в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечить блокирование и направить соответствующие уведомления заблокированному Участнику и Участнику, отправившему требование на блокировку:
- 3.2.1.11.1. обоснованность требования возникает в случае расторжения договора между Расчетным банком и Банковским платежным агентом, между Оператором по приему платежей и платежным субагентом, в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения Кредитной организацией, Банковским платежным агентом, платежным субагентом обязанностей по перечислению денежных средств, принятых в пользу Получателей или Поставщиков, в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Участниками обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами,
- 3.2.1.11.2. возобновление доступа заблокированному Участнику к СППС происходит только после получения от Участника, направившего требование о блокировании доступа к СППС, официального письменного извещения;
- 3.2.1.12. регистрировать в СППС Пункты приема Участника с указанием адреса и режима работы, а также обеспечить Получателю и Поставщику доступ к информации о Пунктах приема, содержащейся в СППС;
- 3.2.1.13. организовывать с использованием СППС информационный обмен с Получателями или Поставщиками в части формирования для Участников на базе СППС единого информационного пространства по денежным обязательствам Плательщиков перед Получателями или Поставщиками;
- 3.2.1.14. предоставить с использованием СППС Участникам возможность принятия от Плательщиков денежных средств, подлежащих переводу в пользу Получателя и Поставщика, и учета с использованием СППС денежных средств, переведенных в пользу Получателя или Поставщика. Информационный центр отвечает за достоверность информации о переводах, отраженной в СППС;
- 3.2.1.15. организовывать с использованием СППС информационный обмен с Получателями или Поставщиками в части предоставления Получателям и Поставщикам информации о денежных средствах, подлежащих переводу в их пользу Участниками, ведущими прием Платежей в их пользу;
- 3.2.1.16. обеспечить для Участника возможность формировать в СППС сводного отчета по принятым Участником денежным средствам;
- 3.2.1.17. предоставить Поставщику (Получателю) возможность в СППС самостоятельно выгружать Информационный отчет за отчетный период (по форме Приложения 2А к настоящим Правилам). Участники расчетов СППС признают Информационный отчет надлежащим образом оформленным первичным учетным документом, подтверждающим оказание Информационным центром услуг по информационному и технологическому

взаимодействию, организации приема Платежей, общую сумму принятых Участниками СППС денежных средств за отчетный период, а также суммы вознаграждения Участников;

3.2.1.18. организовывать привлечение Участников в СППС;

3.2.1.19. участвовать в претензионной работе по запросу Участников, в рамках своих обязанностей, установленных настоящими Правилами;

3.2.1.20. размещать информацию об Участниках, а также о третьих лицах, привлеченных Расчетным банком и/или Оператором по приему платежей, в своих информационных и/или рекламных материалах, в том числе на сайте <https://www.nskes.ru> .

3.2.1.21. каждый день, следующий за днем приема Платежей, обеспечивать в СППС формирование реестра Платежей для Поставщиков (Получателей) в соответствии с форматами, установленными Поставщиками (Получателями). Также по требованию Поставщика (Получателя) обеспечивать отправку реестров Платежей на электронный адрес Поставщика (Получателя) в течение дня, следующего за днем приема Платежей.

3.2.2. Информационный центр имеет право:

3.2.2.1. при необходимости проводить плановые профилактические работы, в течение которых возможно прекращение работы СППС. Срок проведения плановых профилактических работ не может превышать 1 рабочего дня;

3.2.2.2. использовать программное обеспечение СППС любым способом, а также осуществлять иные действия в отношении СППС, являясь ее разработчиком и правообладателем;

3.2.2.3. определять Правила, порядок и условия работы СППС;

3.2.2.4. устанавливать размер вознаграждения за оказываемые услуги по информационному и технологическому взаимодействию, организацию приема Платежей через СППС;

3.2.2.5. вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила, соответствующие действующему законодательству;

3.2.2.6. приостановить доступ Участнику в СППС в случае нарушения Участником условий настоящих Правил и/или соответствующих Договоров присоединения (в том числе в случае нарушения порядка оплаты вознаграждения), уведомив Участника о приостановлении доступа путем направления сообщения на электронный адрес Участника. Возобновить доступ только после устранения Участником всех нарушений в полном объеме;

3.2.2.7. предъявлять требования Поставщику (Получателю) по способу оплаты вознаграждения для Участников;

3.2.2.8. без объяснения причин отказать Оператору по приему платежей, Кредитной организации, Расчетному банку в регистрации в СППС или предложить им регистрацию в ином статусе;

3.2.2.9. регулировать размер вознаграждения Кредитной организации или Оператора по приему платежей, оплачиваемого Поставщиком (Получателем);

3.2.2.10. ежеквартально осуществлять проверку правильности и полноты перечисления денежных средств, путем направления Участникам акта сверки по итогам отчетного периода (квартал), за оказанные Информационным центром услуги по информационно-технологическому взаимодействию и организации приема Платежей;

3.2.2.11. приостанавливать доступ Участнику в СППС при получении через СМИ, интернет или иным любым способом негативной информации об Участнике, которая может негативно отразиться на взаимодействии между Участниками;

3.2.2.12. использовать собственные интернет-площадки для организации приема Платежей в пользу Поставщиков (Получателей), заключив при этом соответствующий договор с Расчетным банком, который выполняет функции Банка-эквайера;

3.2.2.13. заключать договоры в интересах Поставщиков или Получателей для организации информационного и технологического взаимодействия (обмен данными) и организации приема Платежей от Плательщиков:

- для обеспечения Поставщиком (Получателем) информационного и технологического взаимодействия между Поставщиком (Получателем) и Участниками, ведущих деятельность по приему Платежей от Плательщиков.

- для обеспечения информационного взаимодействия между Участниками и Поставщиком (Получателем), Плательщиками в отношении совершенных Платежей;

При этом такие договоры приравниваются к договорам присоединения Поставщика или Получателя к Правилам СППС

3.2.2.14. Осуществлять расчеты с Участниками, если такое условие предусмотрено договором, заключенным в интересах Поставщика (Получателя). При этом расчеты с Участниками происходят после получения Информационным центром вознаграждения от Поставщика (Получателя).

3.3.Права и обязанности Расчетного банка

3.3.1. Расчетный банк обязан:

3.3.1.1. Иметь необходимые полномочия и разрешения для осуществления деятельности в СППС, в том числе для получения и/или аккумулирования принятых Исполнителями Платежей для оплаты услуг Получателей;

3.3.1.2. за свой счет обеспечивать и поддерживать в исправном состоянии программно-аппаратные средства, используемые Расчетным банком для совершения операций по приему от Плательщиков денежных средств, подлежащих переводу в пользу Получателей а также каналы связи для возможности информационного обмена с СППС;

3.3.1.3. в рамках осуществления банковских операций осуществлять переводы денежных средств в пользу Получателей, принятых в Пунктах приема Расчетного банка и Исполнителей;

3.3.1.4. своевременно вводить в СППС полную и достоверную информацию о принятых денежных средствах от Плательщиков в пользу Получателя;

3.3.1.5. размещать во всех действующих Пунктах приема информацию для Плательщиков о Получателях, в пользу которых осуществляются прием денежных средств;

3.3.1.6. принимать от Плательщиков денежные средства, подлежащие переводу в пользу Получателя, на основании информации о денежных обязательствах Плательщиков перед Получателем, содержащейся в СППС или предоставленной Плательщиком;

3.3.1.7. выдавать Плательщикам документы, подтверждающие прием денежных средств, подлежащих переводу в пользу Получателя, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.3.1.8. в случаях, установленных законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, проводить идентификацию Плательщика, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, а также осуществлять иные необходимые действия, связанные с данной операцией;

3.3.1.9. ежедневно, в течение рабочего дня (но не позднее 17-00 по новосибирскому времени) следующего за днем внесения Плательщиком Платежа, осуществлять переводы принятых денежных средств на реквизиты Получателей, указанные в Договоре присоединения и/или содержащиеся в СППС, а также на реквизиты организаций, по которым Получатель дает поручение Информационному центру и Расчетному банку производить расчеты;

3.3.1.10. обеспечивать защиту программно-аппаратных средств, используемых Расчетным банком для совершения операций по приему от Плательщиков денежных средств, подлежащих переводу в пользу Получателя, от воздействия вредоносных программ, а также от несанкционированного доступа неуполномоченных лиц;

3.3.1.11. при заключении договоров с Банковскими платежными агентами Расчетный банк несет полную ответственность за их действия при организации приема и перевода денежных средств от Плательщиков;

3.3.1.12. своевременно направлять Информационному центру информацию об изменениях и дополнениях в договорных условиях взаиморасчетов между Расчетным банком и Исполнителями и Получателями;

3.3.1.13. выплачивать Информационному центру вознаграждение за оказание услуг по информационно-технологическому взаимодействию и организации приема Платежей размер и условия выплаты, которого указываются в Договоре присоединения;

3.3.1.14. выплачивать Банковским платежным агентам за осуществление ими операций по приему денежных средств Плательщиков в пользу Получателей вознаграждение, размер и

условия выплаты которого указываются в договоре, заключенном между Расчетным банком и Банковским платежным агентом;

3.3.1.15. выплачивать Кредитным организациям, осуществляющим расчеты через Расчетный банк, за услуги по предварительной обработке документов и консолидации Платежей вознаграждение, размер и условия выплаты, которого указываются в договоре между Расчетным банком и Кредитной организацией;

3.3.1.16. сообщить Информационному центру в письменном виде любым доступным способом о введении Банком России ограничения или запрета на осуществление Расчетным банком деятельности по переводу денежных средств и/или отзыва Банком России у Расчетного банка лицензии на осуществление банковских операций, в день наступления вышеуказанных событий и прекратить прием Платежей;

3.3.1.17. Осуществлять сверку сумм, поступивших от Участников СППС для расчетов с Поставщиками (Получателями), с суммами для перечисления с Поставщиками (Получателями), отображенных в финансовых документах, сформированных в СППС;

3.3.1.18. В случае возникновения расхождений сумм, поступивших от Участников СППС для расчетов с Поставщиками (Получателями), с суммами для перечисления с Поставщиками (Получателями), отображенных в финансовых документах, сформированных в СППС, уведомлять об этом Информационный центр в тот же день, когда было выявлено такое расхождение:

3.3.1.19. Ежемесячно, не позднее 4 (четвертого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Информационному центру через оператора ЭДО акт об оказанных услугах по приему и переводу Платежей Получателям и счет-фактуру (если есть законодательные основания для выставления данного документа).

3.3.2. Расчетный банк имеет право:

3.3.2.1. привлекать Банковских платежных агентов для осуществления приема и перевода Платежей от Плательщиков, путем заключения соответствующих договоров;

3.3.2.2. привлекать Получателей для организации перевода Платежей за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), путем заключения соответствующих договоров;

3.3.2.3. потребовать от Кредитной организации, осуществляющей расчеты через Расчетный банк, обеспечения обязательств Кредитной организации по перечислению денежных средств в виде предоставления обеспечительного взноса в размере трехкратного среднедневного объема денежных средств, принятых Кредитной организацией за последние два месяца, путем направления уведомления. Обеспечительный взнос используется Расчетным банком в случае несвоевременного либо неполного исполнения Кредитной организацией своих обязательств по перечислению денежных средств Плательщиков, при этом Кредитная организация дает согласие на списание Расчетным банком денежных средств из суммы обеспечительного взноса для исполнения обязательств Кредитной организации по перечислению денежных средств;

3.3.2.4. в одностороннем порядке направлять Информационному центру уведомление с требованием о блокировке приема Платежей для Кредитной организации, ведущей расчеты через Расчетный банк;

3.3.2.5. организовывать проведение расчетов с использованием банковских карт при осуществлении держателями карт Платежей в пользу Получателей через Пункты приема, или иных организации на основании заключенных договоров с Расчетным банком. В этом случае, Расчетный банк дополнительно принимает на себя права и обязанности Банка-эквайера, установленные в п. 3.6. настоящих Правил;

3.3.2.6. предоставлять информацию о реквизитах Поставщика (Получателя) для размещения в СППС для совершения Плательщиками Платежей в пользу соответствующего Получателя, а также предоставлять эту информацию Исполнителям или Участникам для проведения Платежей Плательщиками;

3.3.2.7. в случае информационного обмена о Получателе через Расчетный банк, Расчетный банк выполняет требования раздела 4 настоящих Правил;

3.3.2.8. осуществлять операции по переводу Платежей от Плательщиков в пользу Получателей, в интересах которых заключен договор об оказании услуг по информационно-технологическому взаимодействию и организации приема Платежей с Информационным

центром. Информация о таких Получателях указывается в договоре присоединения с Расчетным банком.

3.4. Права и обязанности Кредитной организации:

3.4.1. Кредитная организация обязана:

- 3.4.1.1. соответствовать требованиям действующего законодательства, а также специальным требованиям, установленным Банком России;
- 3.4.1.2. за свой счет обеспечивать и поддерживать в исправном состоянии программно-аппаратные средства, используемые Кредитной организацией для совершения операций по приему от Плательщиков денежных средств, подлежащих переводу Получателям, либо Расчетному банку для последующих расчетов с Получателями, а также каналы связи для возможности информационного обмена с СППС;
- 3.4.1.3. в рамках осуществления банковских операций осуществлять переводы денежных средств, принятых в Пунктах приема Кредитной организации, Получателям, либо Расчетному банку для последующих расчетов с Получателями;
- 3.4.1.4. своевременно вводить в СППС полную и достоверную информацию о денежных средствах, принятых от Плательщиков в пользу Получателя;
- 3.4.1.5. размещать во всех действующих Пунктах приема информацию для Плательщиков о Получателях, в пользу которых осуществляется прием денежных средств;
- 3.4.1.6. принимать от Плательщиков денежные средства, подлежащие переводу в пользу Получателя, на основании информации о денежных обязательствах Плательщиков перед Получателем, содержащейся в СППС или предоставленной Плательщиком;
- 3.4.1.7. выдавать Плательщикам документы, подтверждающие прием денежных средств, подлежащих переводу в пользу Получателя, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.4.1.8. в случаях, установленных законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, проводить идентификацию Плательщика, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, а также осуществлять иные необходимые действия, связанные с данной операцией;
- 3.4.1.9. ежедневно, в течение рабочего дня (но не позднее 17-00 по новосибирскому времени) следующего за днем внесения Плательщиком денежных средств, осуществлять переводы принятых денежных средств на реквизиты Получателей, либо на реквизиты Расчетного банка для последующих расчетов с Получателями, указанные в Договоре присоединения и содержащиеся в СППС;
- 3.4.1.10. обеспечивать защиту программно-аппаратных средств, используемых Кредитной организацией для совершения операций по приему от Плательщиков денежных средств, подлежащих переводу в пользу Получателя, либо на реквизиты Расчетного банка для последующих расчетов с Получателями, от воздействия вредоносных программ, а также от несанкционированного доступа неуполномоченных лиц;
- 3.4.1.11. выплачивать Информационному центру вознаграждение за оказание услуг по информационно-технологическому взаимодействию, организации приема Платежей, размер и условия выплаты которого указываются в Договоре присоединения;
- 3.4.1.12. в случае осуществления расчетов через Расчетный банк:
 - 3.4.1.12.1. одновременно с переводом денежных средств, принятых в соответствии с п. 3.4.1.8. Правил, перечислять в Расчетный банк в полном объеме вознаграждение, взимаемое с Плательщиков;
 - 3.4.1.12.2. перечисление суммы принятых денежных средств и вознаграждения с Плательщиков осуществлять с использованием платежных поручений, сформированных в СППС;
При невозможности перечисления денежных средств по любым причинам и/или невозможности использования платежных поручений, сформированных в СППС, незамедлительно уведомить об этом Расчетный банк и службу поддержки СППС;
 - 3.4.1.12.3. не передавать права и обязанности по договору присоединения третьим лицам, в том числе не поручать другим лицам прием Платежей от физических лиц в пользу Получателя;

- 3.4.1.12.4. при поступлении от Расчетного банка акта сверки расчетов, проводить сверку и осуществлять возврат акта сверки в Расчетный банк в течение 10 рабочих дней с момента его поступления на бумажном носителе;
- 3.4.1.13. сообщить Информационному центру и Расчетному банку в письменном виде любым доступным способом о введении Банком России ограничения или запрета на осуществление Кредитной организацией деятельности по переводу денежных средств и/или отзыва Банком России у Кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, в день наступления вышеуказанных событий и прекратить прием Платежей.
- 3.4.1.14. Осуществлять сверку сумм, поступивших от Участников СППС для расчетов с Поставщиками (Получателями), с суммами для перечисления с Поставщиками (Получателями), отображенных в финансовых документах, сформированных в СППС;
- 3.4.1.15. В случае возникновения расхождений сумм, поступивших от Участников СППС для расчетов с Поставщиками (Получателями), с суммами для перечисления с Поставщиками (Получателями), отображенных в финансовых документах, сформированных в СППС, уведомлять об этом Информационный центр в тот же день, когда было выявлено такое расхождение.
- 3.4.1.16. Ежемесячно, не позднее 4 (четвертого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Информационному центру через оператора ЭДО акт об оказанных услугах по приему и переводу Платежей Получателям и счет-фактуру (если есть законодательные основания для выставления данного документа).

3.4.2. Кредитная организация имеет право:

- 3.4.2.1. привлекать Получателей для организации перевода Платежей за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги);
- 3.4.2.2. осуществлять операции по переводу Платежей от Плательщиков в пользу Получателей, в интересах которых заключен договор об оказании услуг по информационно-технологическому взаимодействию и организации приема Платежей с Информационным центром. Информация о таких Получателях указывается в договоре присоединения Кредитной организации.

3.5. Права и обязанности Оператора по приему платежей

3.5.1. Оператор по приему платежей обязан:

- 3.5.1.1. за свой счет обеспечить и поддерживать в исправном состоянии программно-аппаратные средства, используемые Оператором по приему платежей для совершения операций по приему от Плательщиков денежных средств, а также каналы связи для возможности информационного обмена с СППС;
- 3.5.1.2. принимать от Плательщиков денежные средства, соблюдая технологию принятия денежных средств при работе в СППС;
- 3.5.1.3. осуществлять перечисление денежных средств, принятых в пользу Поставщиков в Пунктах приема Оператора по приему платежей и Платежных субагентов;
- 3.5.1.4. разместить во всех действующих Пунктах приема информацию для Плательщиков о Поставщиках, в пользу которых ведется прием денежных средств;
- 3.5.1.5. принимать от Плательщиков денежные средства на основании информации о денежных обязательствах Плательщиков перед Поставщиком, содержащейся в СППС или предоставленной Плательщиками;
- 3.5.1.6. выдавать Плательщикам кассовые чеки, подтверждающие прием денежных средств в пользу Поставщика, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.5.1.7. в случаях, установленных законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, проводить идентификацию Плательщика, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, а также осуществлять иные необходимые действия, связанные с данной операцией;
- 3.5.1.8. своевременно вводить в СППС полную и достоверную информацию о принятых от Плательщиков в пользу Поставщика денежных средствах;

- 3.5.1.9. ежедневно, в течение рабочего дня (но не позднее 17-00 по новосибирскому времени) следующего за днем внесения Плательщиком Платежа, производить перечисление денежных средств, принятых от Плательщиков в Пунктах приема Оператора по приему платежей и в Пунктах приема Платежных субагентов, на реквизиты Поставщиков, указанные в договоре присоединения и содержащиеся в СППС;
- 3.5.1.10. при привлечении Платежных субагентов нести полную ответственность за действия Платежных субагентов;
- 3.5.1.11. соблюдать требования законодательства РФ к Операторам по приему платежей, в том числе требования об обязательном использовании контрольно-кассовой техники с фискальной памятью и контрольной лентой, требования о расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица;
- 3.5.1.12. своевременно направлять Информационному центру информацию об изменениях и дополнениях в договорных условиях взаиморасчетов между Оператором по приему платежей и Платежными субагентами, и Поставщиками;
- 3.5.1.13. использовать специальный банковский счет (счета) для осуществления расчетов с Поставщиком и зачисления на него в полном объеме принятых от Плательщиков денежных средств;
- 3.5.1.14. выплачивать Информационному центру вознаграждение за оказание услуг по информационно-технологическому взаимодействию и организации приема Платежей, размер и условия выплаты которого утверждаются в Договоре присоединения;
- 3.5.1.15. Осуществлять сверку сумм, принятых от Плательщиков для расчетов с Поставщиками (Получателями), с суммами для перечисления с Поставщиками (Получателями), отображенных в финансовых документах, сформированных в СППС
- 3.5.1.16. В случае возникновения расхождений сумм, принятых от Плательщиков для расчетов с Поставщиками (Получателями), с суммами для перечисления с Поставщиками (Получателями), отображенным в финансовых документах, сформированным в СППС, уведомлять об этом Информационный центр в тот же день, когда было выявлено такое расхождение.
- 3.5.1.17. Ежемесячно, не позднее 4 (четвертого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Информационному центру через оператора ЭДО акт об оказанных услугах по приему и переводу Платежей Получателям и счет-фактуру (если есть законодательные основания для выставления данного документа).

3.5.2. **Оператор по приему платежей имеет право:**

- 3.5.2.1. привлекать Платежных субагентов для осуществления приема денежных средств от Плательщиков, путем заключения соответствующих договоров;
- 3.5.2.2. привлекать Поставщиков для организации приема денежных средств за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), путем заключения соответствующих договоров.

3.6. **Права и обязанности Банка-эквайера**

3.6.1. **Банк-эквайер обязан:**

- 3.6.1.1. обеспечить проведение расчетов с использованием банковских карт при осуществлении держателями карт Платежей в пользу Получателей и проводить расчеты с Получателями по Платежам с использованием банковских карт через Пункты приема Участников. При расчетах допускается применение СБП и/или Рау-сервиса;
- 3.6.1.2. предоставить Участникам описание протокола взаимодействия между Интернет-порталом Участника и Системой поддержки Интернет-эквайринга, необходимого для проведения операций с использованием банковских карт и обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов;
- 3.6.1.3. обеспечить обработку расчетов по Платежам в пользу Получателей с использованием банковских карт платежных систем Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР, а также СБП и/или Рау-сервиса;
- 3.6.1.4. своевременно информировать Участников о сроках истечения действия сертификатов криптозащиты, предназначенных для взаимодействия Интернет-портала

Участников и Системы поддержки Интернет-эквайринга. Своевременно обеспечивать предоставление Участникам обновленных сертификатов криптозащиты;

3.6.1.5. обеспечивать круглосуточную авторизацию операций, совершаемых с использованием банковских карт через Пункты приема;

3.6.1.6. Денежные средства, принятые в пользу Получателя перечислить Получателю на реквизиты организаций, по которым Получатель дает поручение Информационному центру и Расчетному банку (Банку-эквайеру) проводить расчеты в течение рабочего дня (но не позднее 17-00 по новосибирскому времени), следующего от даты проведения Платежа;

3.6.1.7. предоставить Участникам информацию Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР), для размещения в Пунктах приема Участников, указывающую, что у данного Участника прием Платежей в пользу Получателей может осуществляться с использованием банковских карт;

3.6.1.8. ежедневно, не позднее 10-00 по новосибирскому времени, направлять Информационному центру по каждому Получателю реестр Платежей, содержащий операции, совершенные Держателями карт с 00.00.00 до 23.59.59 включительно предыдущего календарного дня.

3.6.1.9. выплачивать Информационному центру вознаграждение за оказание услуг по информационному и технологическому взаимодействию размер и условия выплаты которого утверждаются в Договоре присоединения

3.6.1.10. Ежемесячно, не позднее 4 (четвертого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направлять Информационному центру через оператора ЭДО акт об оказанных услугах по приему и переводу Платежей Получателям и счет-фактуру (если есть законодательные основания для выставления данного документа).

3.6.2. **Банк-эквайер имеет право:**

3.6.2.1. потребовать от Получателей предоставления информации о результатах зачисления денежных средств, полученных Платежей;

3.6.2.2. в одностороннем порядке прекратить проведение Авторизации операций с использованием банковских карт при наличии у Банка-эквайера следующих сведений:

- совершение Участником мошеннических операций с использованием карт и/или участие в неправомерной или иной незаконной деятельности;

- предоставление Банку недостоверной информации;

- предложение покупателям услуг, не соответствующих перечню, размещённому на корпоративном сайте Участника;

- внесение изменений в доменные имена Интернет-порталов Участников без предварительного уведомления Банка-эквайера;

- несоответствие электронной витрины Интернет-порталов Участников;

- осуществление Участником деятельности, которое может нанести ущерб репутации Банка-эквайера;

- выявление Банком-эквайером случаев отказов Участниками от возмещения средств на счета Держателей карт в связи с возвратом покупателями товаров (отказом от работ/услуг).

При этом Банк-эквайер направляет Участнику соответствующее уведомление с указанием причин прекращения проведения Авторизаций, условий и сроков их возобновления, а также документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных в настоящем пункте. Уведомление, направляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица, в течение 24 часов с момента прекращения проведения Авторизаций.

3.6.2.3. не проводить перечисление Получателю Платежей оплаченных с использованием банковских карт, если имеются основания для признания информации о Платеже по ним недействительной;

3.6.2.4. удерживать из последующих Платежей Получателю (потребовать от Получателя возместить) денежные средства для возврата держателям банковских карт сумм по операциям отмены, а также сумм иных ранее оплаченных Получателю операций, подтвержденных информацией о Платеже, признанной Банком-эквайером впоследствии недействительной. Банк-эквайер обязуется информировать Получателя о каждом случае удержания Платежей с

указанием причин признания операции недействительной. В этом случае Банк-эквайер также направляет Получателю заявление;

3.6.2.5. проводить проверку данных, предоставленных Получателем, а также проводить расследование по факту спорных операций и неправомерного использования банковских карт при их совершении;

3.6.2.6. письменно уведомлять Участников об изменениях в правилах обслуживания банковских карт, дополнительных мерах безопасности при проведении операций с их использованием, а также об иных рекомендациях и дополнительных требованиях;

3.6.2.7. осуществлять мероприятия по регулярной проверке Интернет-порталов Участников, а также любых других Интернет-порталов, имеющих информационную с ним связь, на предмет соответствия требованиям платежных систем Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР по контролю предоставляемых услуг. (Визуальная проверка размещения актуальной информации о предоставляемых услугах, наличие ссылок на другие ресурсы и их содержание и т.д.);

3.6.2.8. запрашивать у Информационного центра раз в квартал состав представителей Участников, которые должны отвечать за функционирование Интернет-портала Участников;

3.6.2.9. получать от Информационного центра информацию:

- о предоставляемых Получателями услугах;

- о наличии у Участников сертификатов, необходимых для ведения деятельности;

3.6.2.10. проводить совместную/одностороннюю плановую/внеплановую проверку Участников на предмет выявления мошеннических операций с картами и/или предоставления Получателями покупателям несогласованных с Банком-эквайером услуг;

3.6.2.11. использовать при переводах Платежей от Плательщиков в пользу Поставщиков (Получателей) СБП и/или Рау-сервис.

4. Взаимодействие с Поставщиком или Получателем

4.1. В целях идентификации Поставщиков (Получателей) и отражения в СППС информации о них (включая реквизиты для перечисления принятых денежных средств) Поставщик (Получатель) предоставляет Информационному центру анкеты, заполненные в соответствии с Приложениями № 1, 1-Б к настоящим Правилам, а также информацию об услугах и начисления/задолженности (реестры) в соответствии с Приложением № 8, если иной формат не указан в договоре или не согласован между Поставщиком (Получателем) и Информационным центром по электронной почте

4.2. Информационный центр приступает к организации взаимодействия с Поставщиком (Получателем) после заключения им Договора присоединения и предоставления информации в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Информационный центр может приступить к взаимодействию с Поставщиком (Получателем) после получения соответствующего письма-уведомления от Расчетного банка, Кредитной организации, Оператора по приему платежей, в случае наличия у них прямых договорных отношений с Поставщиком (Получателем).

4.4. Поставщик (Получатель) может предоставить Информационному центру требования к формам документов, подтверждающих оплату, формату реестров Платежей, протоколу обмена данными, реестрам начислений/задолженности, подлежащим загрузке в СППС, при этом приоритетными требованиями к формату реестров начислений являются требования Приложения № 8.

4.5. Информационный центр устанавливает тарифы на услуги по информационному и технологическому взаимодействию и организации приема Платежей при работе в СППС.

4.6. За оказание услуг по информационному и технологическому взаимодействию и организации приема Платежей в пользу Поставщика (Получателя) в соответствии с требованиями Поставщика (Получателя) к технологии информационного обмена Поставщик (Получатель) выплачивает Информационному центру вознаграждение, размер и условия выплаты которого указаны в Договоре присоединения, заключаемом между Поставщиком (Получателем) и Информационным центром.

4.7. В случае, когда Поставщик (Получатель) имеет договорные отношения с Расчетным банком, Поставщик (Получатель) и Расчетный банк соглашаются с тем, что информация о

Платеже вносится в СППС и предоставляется информация для Плательщиков, необходимая для проведения Платежа в пользу Поставщика (Получателя).

4.8. В случае, когда Поставщик (Получатель) имеет договорные отношения с Организацией, Поставщик (Получатель) и Организация соглашаются с тем, что информация о платеже вносится в СППС и предоставляется информация для Плательщиков, необходимая для проведения Платежа в пользу Поставщика (Получателя).

4.9. Поставщик (Получатель) обязан осуществлять сверку информации в направляемых Информационным центром Реестрах платежей с суммами, поступившими от Участников СППС на счет Поставщика (Получателя) и, в случае выявления несоответствий в суммах, информировать об этом Информационный центр, Расчетный банк или Кредитную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения перечисления денежных средств от Участников СППС.

4.10. Возвращать денежные средства, излишне или ошибочно зачисленные Участниками СППС на счет Поставщика (Получателя), в Расчетный банк или Кредитную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Информационного центра.

4.11. Поставщик (Получатель) обязан ежемесячно самостоятельно обеспечивать размещение актуальных данных о начислениях в СППС.

5. Порядок взаимодействия с Организацией

5.1. Организация действует на основании доверенностей и/или договоров с Поставщиками, согласно которым Организация уполномочена осуществлять информационно-технологическое взаимодействие при приеме Платежей в их пользу и на выплату вознаграждения Участникам, осуществляющим прием Платежей. При этом перечень Поставщиков указывается в договоре присоединения Организации;

5.2. Организация осуществляет расчет, начисление платы за услуги Поставщиков, а также учет поступивших в их пользу Платежей;

5.3. Организация обеспечивает предоставление в СППС всей необходимой информации в целях осуществления Плательщиком Платежа, в том числе о Поставщике, услугах и суммах Платежа;

5.4. Организация обрабатывает, систематизирует информацию о проведенных Платежах по Поставщикам;

5.5. Организация уведомляет Информационный центр о заключении договора с Поставщиком, указав полное наименование Поставщика, его реквизиты, а также информирует Информационный центр о расторжении договоров с поставщиками. Уведомление Организация направляет на электронный адрес Информационного центра;

5.6. Организация обязана оплачивать услуги Участникам в порядке и на условиях, предусмотренных Договором Присоединения к СППС.

6. Порядок расчетов между Участниками

6.1. Размер и порядок выплаты вознаграждения Информационному центру Кредитной организацией / Расчетным банком / Банком-эквайером / Оператором по приему платежей / Поставщиком (Получателем) или иными лицами определяется на основании заключенных Договоров присоединения или иных договоров, заключенных с Информационным центром.

С 01.01.2026г. вознаграждение Информационного центра, указанное в договорах присоединения, автоматически увеличивается на сумму НДС, рассчитываемую по ставке, установленной п. 3. ст. 164 НК РФ, дополнительно к размеру вознаграждения.

6.2. В случае оплаты вознаграждения Поставщиком (Получателем) по результатам месяца общий размер вознаграждения Информационного центра указывается в Договоре присоединения Поставщика (Получателя) или ином договоре, заключенном в интересах Поставщика (Получателя) с Информационным центром.

С 01.01.2026г. вознаграждение Информационного центра, указанное в договорах присоединения, автоматически увеличивается на сумму НДС, рассчитываемую по ставке, установленной п. 3. ст. 164 НК РФ, дополнительно к размеру вознаграждения.

- 6.3. Размер и порядок выплаты вознаграждения Расчетному банку / Кредитной организации / Оператору по приему платежей определяется соответствующим договором присоединения к СППС, заключенным с Информационным центром.
- 6.4. Размер и порядок выплаты вознаграждения Платежному субагенту, Банковскому платежному агенту определяется договором, заключенным ими, соответственно, с Оператором по приему платежей и Расчетным банком.
- 6.5. Платеж считается принятым Участниками с использованием информации из СППС в случае, если информация о таком Платеже содержится в СППС.
- 6.6. Отчетным периодом для расчетов между Участниками в рамках настоящих Правил является календарный месяц.
- 6.7. Вознаграждение может быть выплачено Участникам в следующей форме:
- 6.7.1. путем ежемесячной выплаты общего вознаграждения Информационному центру Поставщиком (Получателем) по итогам месяца;
 - 6.7.2. путем осуществления зачета встречных денежных обязательств между Информационным центром и Поставщиком (Получателем): задолженность Поставщика (Получателя) перед Информационным центром за услуги информационного и технологического взаимодействия и организацию приема платежей в счет погашения задолженности Информационного центра перед Поставщиком (Получателем) за удержанные Расчетным банком суммы из Платежей, перечисленных в пользу Поставщика (Получателя);
 - 6.7.3. путем осуществления зачета встречных денежных обязательств между Информационным центром и Расчетным банком / Кредитной организации / Оператором по приему платежей: задолженность Расчетного банка за услуги информационного и технологического взаимодействия перед Информационным центром в счет погашения задолженности Информационного центра перед Расчетным банком / Кредитной организации / Оператором по приему платежей по возврату принятой Расчетным банком / Кредитной организацией / Оператором по приему платежей и перечисленной в полном объеме Информационному центру комиссии с Плательщиков;
 - 6.7.4. путем взимания комиссии с Плательщика;
 - 6.7.5. путем иных условий взаиморасчетов, указанных в договорах Участников.
- 6.8. За оказание услуг по информационному и технологическому взаимодействию, организацию приема Платежей Расчетный банк / Банк-эквайер / Кредитная организация / Оператор по приему платежей ежедневно, в рабочий день, следующий за днем приема Платежей, осуществляет перечисление Информационному центру вознаграждения по каждому Поставщику (Получателю), с которым у Информационного центра или Расчетного банка / Кредитной организации / Оператора по приему платежей заключен соответствующий договор.
- 6.9. Ежемесячно, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания отчетного месяца Информационный центр направляет Расчетному банку / Кредитной организации / Оператору по приему платежей в электронном виде на электронный адрес, указанный в Договоре присоединения, или согласованный Сторонами, информационный отчет (по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам), составленный на основании данных СППС, содержащий размер вознаграждения каждого Исполнителя, Расчетного банка, Оператора по приему платежей, подлежащего выплате каждым Поставщиком (Получателем) в отчетном периоде за информационное и технологическое взаимодействие, прием и перевод Платежей, а также размер вознаграждения Информационного центра, подлежащего выплате Расчетным банком за оказание услуг по информационно – технологическому взаимодействию и организации приема Платежей, и размер вознаграждения Расчетного банка, подлежащего выплате Информационным центром за оказание услуг по приему и переводу Платежей;
- 6.10. На основании данных информационного отчета ежемесячно, не позднее 4 (четвертого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Расчетный банк / Кредитная организация / Оператор по приему платежей направляет через систему электронного документооборота (ЭДО) Информационному центру акт об оказанных услугах и счет-фактуру, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.11. Исполнители и Платежные субагенты формируют акты об оказании услуг самостоятельно, используя данные из СППС.

6.12. Ежемесячно в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Информационный центр предоставляет Поставщику (Получателю) возможность в СППС самостоятельно выгружать Информационный отчет за отчетный период (по форме Приложения 2А к настоящим Правилам).

Участники расчетов СППС признают Информационный отчет надлежащим образом оформленным первичным учетным документом, подтверждающим оказание Информационным центром услуг по информационному и технологическому взаимодействию, организации приема Платежей, общую сумму принятых Участниками СППС денежных средств за отчетный период, а также суммы вознаграждения Участников.

В случае если, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода (календарный месяц) Поставщик (Получатель) не направит письменную мотивированную претензию по качеству и объему оказанных услуг, перечисленных в настоящем Информационном отчете, самостоятельно по окончании отчетного периода сформированным Поставщиком (Получателем) из СППС, услуги признаются переданными Информационным центром и принятыми Поставщиком (Получателем) - без замечаний по качеству, объему и цене. Поставщик (Получатель) не заявивший о недостатках услуг, в дальнейшем не вправе на них ссылаться.

Счет-фактура на оказанные услуги направляется Информационным центром Поставщику (Получателю) через оператора ЭДО. Условия настоящего абзаца действуют с 01 января 2026 года.

6.13. Участники расчетов СППС по окончании отчетного периода, в течение 5 (пяти) календарных дней, направляют через оператора ЭДО в адрес получателей услуг акты об оказанных услугах и счета-фактуры (если есть законодательные основания для выставления данного документа).

6.14. Участники расчетов обязуются выплатить вознаграждение другим Участникам в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на расчетные реквизиты, указанные в Договорах присоединения или счете на оплату, если иной срок и условия не указаны в отдельных договорах между Участниками.

6.15. В случаях, когда вознаграждение за отчетный период Получатель или лицо, действующее в интересах Получателя, выплачивает Информационному центру, Информационный центр выплачивает вознаграждение другим Участникам за операции в интересах такого Получателя, только после поступления суммы вознаграждения от такого Получателя или лица, действующего в интересах такого Получателя, на расчетный счет Информационного центра.

6.16. Датой выплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на банковский счет Участника.

6.17. Неоспариваемая часть оказанных услуг подлежит оплате в сроки согласно условиям настоящих Правил. Оспариваемая часть подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней с даты урегулирования разногласий.

7. Применение Электронного документооборота

7.1. Участники СППС обязаны применять при подписании договоров и первичных документов, в том числе универсальных передаточных документов, актов об оказанных услугах, счетов-фактур и иных документов в рамках настоящих Правил средства электронного документооборота (ЭДО).

7.2. Участники СППС соглашаются осуществлять документооборот в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи и признавать юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной подписи документа сертификат ключа подписи руководителя организации, либо иного уполномоченного лица со стороны направившей документ, является действительным.

7.3. Участники СППС соглашаются применять при осуществлении электронного документооборота формы, форматы и порядок, установленные действующим

законодательством и актами компетентных органов, а также соблюдать соответствующие регламенты.

7.4. Участники СППС соглашаются применять при осуществлении электронного документооборота совместимые технические средства в соответствии с установленными форматами и порядком.

7.5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью с соблюдением условий настоящих Правил признаются Участниками СППС и имеют надлежащую юридическую силу.

7.6. Все сроки выставления и подписания финансовых документов, утверждаются настоящими Правилами в разделе 6.

8. Ответственность Участников при работе с СППС

8.1. За ненадлежащее или несвоевременное исполнение Участниками своих обязательств Участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

8.2. Информационный центр не несет ответственности за нарушения в работе СППС, произошедшие вследствие:

- некавалифицированного обслуживания или неисправности оборудования (в том числе каналов связи) Участников;
- некавалифицированного использования Участником системного программного обеспечения, предназначенного для использования в СППС;
- несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к данным СППС;
- воздействия на программно-аппаратные комплексы СППС вредоносных программ;
- несогласованной с Информационным центром установки Участниками дополнительного аппаратного и/или программного обеспечения на оборудование, применяемое в СППС.

8.3. Информационный центр не является поручителем и не гарантирует Участникам надлежащего исполнения другими Участниками принятых на себя в рамках настоящих Правил обязательств.

8.4. Информационный центр не несет ответственности за убытки, понесенные Участниками в результате приостановления информационного и технологического обслуживания Участника в случаях, предусмотренных п. 3.2.2.6., 3.2.2.11 настоящих Правил.

8.5. В случае просрочки перечисления Расчетным банком сумм вознаграждения Информационному центру, Расчетный банк выплачивает Информационному центру неустойку в размере 0,1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки. О факте нарушения просрочки оплаты Информационный центр уведомляет Расчетный банк в письменной форме.

8.6. В случае просрочки перечисления Кредитной организацией сумм вознаграждения Информационному центру, Кредитная организация выплачивает Информационному центру неустойку в размере 0,1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки. О факте нарушения просрочки оплаты Информационный центр уведомляет Кредитную организацию в письменной форме.

8.7. В случае просрочки перечисления Оператором по приему платежей сумм вознаграждения Информационному центру, Оператор по приему платежей выплачивает Информационному центру неустойку в размере 0,1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки. О факте нарушения просрочки оплаты Информационный центр уведомляет Оператора по приему платежей в письменной форме.

8.8. В случае просрочки перечисления Расчетным банком / Банком-эквайером принятых от Плательщиков денежных средств (п. 3.3.1.9. / п. 3.6.1.6.), Расчетный банк выплачивает Получателю или Организации или Информационному центру неустойку в размере 0,1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки. О факте нарушения просрочки оплаты Получатель или Организация или Информационный центр уведомляет Расчетный банк в письменной форме.

8.9. В случае просрочки перечисления Кредитной организацией принятых от Плательщиков денежных средств (п. 3.4.1.9.), Кредитная организация выплачивает

Получателю или Информационному центру неустойку в размере 0,1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки. О факте нарушения просрочки оплаты Получатель или Информационный центр уведомляет Кредитную организацию в письменной форме.

8.10. В случае просрочки перечисления Оператором по приему платежей принятых от Плательщиков денежных средств (п. 3.5.1.9.), Оператор по приему платежей выплачивает Поставщику или Информационному центру неустойку в размере 0,1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки. О факте нарушения просрочки оплаты Поставщик или Информационный центр уведомляет Оператора по приему платежей в письменной форме.

8.11. В случае просрочки времени отправки Реестра платежей (п. 3.6.1.8.) Информационный центр вправе предъявить Банку-эквайеру неустойку в размере 50 000 рублей за каждый выявленный случай несвоевременной отправки.

8.12. В случае просрочки перечисления Кредитной организацией, Банковским платежным агентом в Расчетный банк принятых от Плательщиков денежных средств, либо сумм вознаграждения, взимаемого с Плательщиков, Кредитная организация или Банковский платежный агент уплачивает Расчетному банку неустойку в размере 0,1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки. если иное не оговорено в договоре между Расчетным банком и Банковским платежным агентом.

8.13. В случае нарушения пункта 3.4.1.12.3. Правил Кредитная организация выплачивает Расчетному банку штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый факт передачи прав и обязанностей по договору присоединения третьему лицу.

8.14. Если в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником своих обязательств, установленных Договором присоединения, настоящими Правилами, были причинены убытки Участнику и/или Информационному центру, соответствующий Участник и/или Информационный центр вправе предъявить такому Участнику требование о возмещении убытков в полном объеме в письменном виде. Требование о возмещении убытков может быть предъявлено независимо от уплаты неустойки.

8.15. В случае сбоев в СППС или наступления иных обстоятельств, повлекших излишнее перечисление, неперечисление или недоперечисление денежных средств Поставщику, Получателю, Информационному центру от Кредитной организации, Расчетного банка или Оператора по приему платежей, связанных с работой СППС, Информационный центр обязуется в кратчайшие сроки устранить последствия таких сбоев или обстоятельств и обеспечить надлежащее формирование отчетности. Штрафные санкции со стороны, допустившей неперечисление, перечисление в неполном объеме или перечисление излишних денежных средств, вызванное вышеуказанными сбоями или обстоятельствами, не взимаются.

8.16. Участники, в отношении которых были выставлены требования по уплате неустойки или требования по возмещению убытков, причиненные какому-либо Участнику, производят выплату указанных в настоящем разделе сумм в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего требования в письменном виде в адрес Участника, по чьей вине произошли убытки.

Под убытками в настоящем разделе понимаются, в том числе, любые суммы денежных средств, которые Участники понесли, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения другими Участниками своих обязательств в соответствии с Правилами или Договором присоединения.

Убытки подлежат возмещению сверх неустойки (пени, штрафа и т.д.), предусмотренных настоящими Правилами.

8.17. Банк-эквайер гарантирует, что обладает всеми правами необходимыми для использования логотипов платежных систем Visa, MasterCard, UnionPay, JCB, МИР. В случае предъявления к Участникам требований и/или претензий со стороны третьих лиц, связанных с неправомерным использованием указанных логотипов, Банк-эквайер обязуется урегулировать указанные требования и/или претензии своими силами и за свой счет, а равно компенсировать Участникам все убытки, понесенные в результате предъявления подобных требований и/или претензий.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры в связи с исполнением Правил разрешаются Участниками с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Участник, имеющий к другому Участнику требование в связи с исполнением Правил, обязан до обращения с этим требованием в суд направить другому Участнику письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных им копий документов, обосновывающих это требование.

9.3. Участник обязан рассмотреть полученную претензию и уведомить другого Участника о результатах ее рассмотрения в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями.

При частичном удовлетворении или отклонении Участником претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Участником решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящих Правил.

9.4. Направивший претензию Участник вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд только в случае, если оно не будет полностью удовлетворено другим Участником в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения другим Участником претензии со всеми необходимыми приложениями.

9.5. Все споры между Сторонами в связи с настоящими Правилами и Договорами присоединения подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

10. Конфиденциальность

10.1. Конфиденциальной информацией считается любая информация, полученная Участниками в рамках исполнения настоящих Правил, в том числе информация о БС и СППС, размере вознаграждения Участника, информация, введенная и обрабатываемая в СППС, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законных основаниях.

Для целей исполнения настоящих Правил под информацией, к которой есть свободный доступ на законных основаниях, понимается общедоступная информация, использование которой регулируется законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

10.2. Участники обязуются предпринять все разумно необходимые и доступные для них действия, направленные на соблюдение режима конфиденциальности информации.

10.3. Информация о Плательщиках является персональными данными физических лиц и подлежит в соответствии с действующим законодательством охране от несанкционированного доступа и разглашения Участниками. Участники самостоятельно осуществляют меры, установленные действующим законодательством, необходимые и достаточные для целей обеспечения охраны персональных данных.

Поставщик и Получатель гарантируют, что доступ Кредитных организации, Расчетных банков, Исполнителей, Операторов по приему платежей, Информационного центра к БС не нарушает прав Плательщиков в отношении их персональных данных. Поставщик и Получатель гарантируют, что при передаче персональных данных прочим Участникам обеспечивается выполнение требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.4. Работникам Участников, непосредственно связанным с использованием и обслуживанием БС и СППС, разрешается минимально необходимый доступ к конфиденциальной информации, разъясняется их обязанность под роспись соблюдать конфиденциальность в отношении указанной информации, а также ответственность, установленную законодательством, за ее разглашение.

10.5. Участники признают, что несанкционированное раскрытие или использование конфиденциальной информации, ставшей известной Участниками в связи с заключением и исполнением настоящих Правил, одному из Участников может нанести существенный ущерб другому Участнику как имущественный (убытки), так и нематериальный (деловая репутация Участника).

10.6. Участник, не обеспечивший охрану конфиденциальной информации, полученной по настоящим Правилам, обязан возместить другому Участнику весь возникший в результате этого ущерб.

11. Форс-мажор.

11.1. Если иное не предусмотрено Федеральным законом или настоящими Правилами, Участники, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящим Правилам, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором присоединения, если не докажут, что надлежащее исполнение этого обязательства явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

11.2. Участник, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по настоящим Правилам, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязан:

11.2.1. в письменной форме известить другого Участника о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

11.2.2. предпринять необходимые зависящие от него и доступные ему действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с настоящими Правилами;

11.2.3. уведомить другого Участника о возобновлении выполнения своих обязательств согласно настоящим Правилам.

Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Участника права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее его от ответственности за неисполнение обязательств по исполнению настоящих Правил.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, Участник, который подвергся их действию, обязан возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения действия указанных обстоятельств.

11.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Участниками обязательств по исполнению настоящих Правил отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства либо соразмерно времени, необходимого для устранения Участниками последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 30 (тридцати) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Участниками последствий действия таких обстоятельств, превышают 30 (тридцать) рабочих дней, Участники проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящих Правил.

12. Действие настоящих Правил

12.1. Настоящие Правила вступают в силу для Участников с даты подписания Договора присоединения к настоящим Правилам уполномоченным представителем Участника и действуют, если иное не предусмотрено Договором присоединения, до даты расторжения указанного договора по инициативе любой из Сторон.

О намерении расторгнуть Договор присоединения Участник уведомляет Информационный центр не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

12.2. С даты расторжения Договора присоединения к настоящим Правилам у Участников прекращаются полномочия, предоставленные Договором присоединения к правилам и настоящими Правилами. В том числе прекращается полномочие на прием и перевод Платежей.

12.3. Денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение настоящих Правил, сохраняются до момента их полного исполнения.

13. Изменения и дополнения Правил

13.1. Информационный центр вправе самостоятельно в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Новая редакция, утвержденная Информационным центром, размещается по адресу www.nskes.ru.

13.2. Каждый Участник, заключая договор присоединения в соответствующем статусе, полностью понимает, признает право Информационного центра на одностороннее изменение Правил, а также полностью понимает, признает и обязуется принимать участие в работе СППС на измененных условиях.

13.3. При утверждении новых Правил, внесение изменений в действующие Договоры присоединения Участников не требуется.

14. Дополнительный сервис

14.1. Информационный центр оказывает дополнительные услуги Поставщикам (Получателям) по обслуживанию Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера», абонентов Поставщиков (Получателей).

14.2. Термины раздела 14:

14.2.1. **Агрегатор услуг ЖКХ «Платосфера»** - программное обеспечение, правообладателем, которого является Информационный центр, позволяющее Плательщику производить оплаты через мобильные устройства за жилищно-коммунальные и иные услуги, разработанное Информационным центром для мобильных платформ Android и IOS.

14.2.2. **Пользователь** – физическое или юридическое лицо, установившее на личное мобильное устройство МП «Платосфера», в целях оплаты жилищно-коммунальных и иных услуг.

14.3. Информационный центр обязуется оказать Поставщику (Получателю) услуги по обслуживанию Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера» по обращениям с вопросами, касающимися начислений и оплат за услуги Поставщика (Получателя).

14.4. На оказание услуги по обслуживанию Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера» по вопросам Поставщика (Получателя) заключается отдельный договор между Информационным центром и Поставщиком (Получателем), в котором указаны стоимость и условия оплаты оказанных услуг

14.5. **Информационный центр обязан:**

14.5.1. Разместить в агрегаторе услуг ЖКХ «Платосфера» типовые вопросы и ответы в течение 10 рабочих дней после предоставления данных от Поставщика (Получателя).

14.5.2. Качественно, в объеме и сроки, установленные Договором, оказать Поставщику (Получателю) услуги.

14.5.3. Не разглашать полученные при оказании услуг сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Поставщика (Получателя).

14.5.4. Добросовестно исполнять свои обязательства, не допускать действий (в том числе, действий своих сотрудников), направленных на получение личной выгоды, в нарушение законодательства РФ и (или) условий настоящих Правил.

14.5.5. По факту оказания услуг направить по ЭДО Поставщику (Получателю), не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, надлежащим образом оформленный УПД и Отчет об оказанных услугах.

14.6. **Информационный центр вправе:**

14.6.1. Требовать от Поставщика (Получателя) информацию, документы, сведения о Поставщике (Получателе), необходимые для оказания услуг по обслуживанию Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера».

14.6.2. Требовать содействия Поставщика (Получателя) в оказании услуг: создания необходимых условий, предоставления документов, информации.

14.6.3. Устанавливать стоимость оказания услуг ~~по данному разделу~~ по дополнительным сервисам.

14.7. **Поставщик (Получатель) обязан:**

14.7.1. Предоставить Информационному центру перечень типовых вопросов и ответов в течение 5 (пяти) дней после заключения договора присоединения Поставщика (Получателя).

14.7.2. Оплатить услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

14.7.3. Обеспечить необходимые условия, при необходимости оказывать содействие Информационному центру, предоставлять Информационному центру информацию, документы, сведения о Поставщике (Заказчике), необходимые для оказания услуг по Договору.

14.7.4. Поставщик (Получатель) обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения УПД через ЭДО подписать его УКП уполномоченным лицом Поставщика (Получатель), либо направить Информационному центру по ЭДО письменный мотивированный отказ от подписания.

В случае если в указанный срок Поставщик (Получатель) не подпишет УПД или не направит мотивированный отказ от подписания, услуги признаются переданными Информационным центром и принятыми Поставщиком (Получателем) в объеме и по цене, указанным в УПД без замечаний по качеству, объему и цене. Поставщик (Получатель) не заявивший о недостатках услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения УПД, в дальнейшем не вправе на них ссылаться.

14.8. Поставщик (Получатель) вправе:

14.8.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг.

14.8.2. При обнаружении недостатков в оказанных услугах потребовать устранения их Информационным центром за свой счет, в порядке, установленном Договором.

14.8.3. Требовать от Информационного центра предоставить ему надлежащим образом оформленный Отчет об оказанных услугах.

14.9. Общие положения:

14.9.1. Все результаты услуг, которые образуются в процессе деятельности Информационного центра по оказанию услуги обслуживания Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера», абонентов Поставщика (Получателя) подлежат передаче Поставщику (Получателю), и включаются в стоимость услуг.

14.9.2. Стороны обязуются согласовать подробный порядок обмена информацией, в целях стандартизации методов обслуживания в рамках исполнения раздела 14 настоящих Правил.

14.9.3. Информационный центр использует свой программный комплекс для оказания услуги обслуживания Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера», абонентов Поставщика (Получателя), и ежемесячно предоставляет Поставщику (Получателю) Отчет об оказанных услугах, содержащий: классификацию обращений Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера», абонентов Поставщика (Получателя), статистику по обращениям, в разрезе по каждому обращению: дата создания обращения, время первой реакции, время закрытия чата, текст первого сообщения клиента.

14.9.4. Обслуживание Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера», абонентов Поставщика (Получателя), осуществляется с 8-00 до 20-00 в будние дни и с 8-30 до 17-00 в выходные дни на основании сценария с ответами на типовые вопросы по услугам Поставщика (Получателя).

14.9.5. Поставщик (Получатель) передает Информационному центру текст сценария с ответами на типовые вопросы клиентов. В процессе работы сценарии с ответом могут изменяться Поставщиком (Получателем).

14.9.6. При выявлении систематических обращений Пользователей агрегатора услуг ЖКХ «Платосфера», абонентов Поставщика (Получателя), по вопросам, которые не были определены Поставщиком (Получателем) как типовые, Информационный центр направляет Поставщику (Получателю) запрос для актуализации сценария с ответами на типовые вопросы по услугам Поставщика (Получателя).

14.10. В рамках раздела 14 настоящих Правил Информационный центр и Поставщик (Получатель) действуют в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

АНКЕТА Участника

1	Полное и краткое наименование	
2	Сведения о регистрации (номер, дата свидетельства о регистрации) ОГРН, ИНН, КПП	
3	Местонахождение в соответствии с Уставом	
4	Фактический адрес, телефон	
5	Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс	
6	Дата сдачи в ИФНС последней декларации по НДС	
7	Сведения о руководителе	Должность
		Фамилия
		Имя
		Отчество
		Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность
		Контактная информация (телефон, электронный адрес)
8	Сведения о главном бухгалтере	Должность
		Фамилия
		Имя
		Отчество
		Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность
		Контактная информация (телефон, электронный адрес)
9	Номер лицензии, разрешительных документов на ведение определенного вида деятельности (при наличии)	
10	Является ли Участник плательщиком НДС	
11	Банковские реквизиты Участника для оформления договора и перечисления денежных средств	

➤ Заверенная копия решения (протокола) участников/акционеров о назначении руководителя, либо заверенная копия доверенности, если договор подписывает не руководитель.

_____ / _____
подпись, МП

Часть 1. Контактная информация исполнителей.

➤	➤ Лицо, ответственное за заключение договора	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤
➤	➤ Лицо, ответственное за настройку оборудования Кредитной организации, Расчетного банка, обеспечение взаимодействия с СППС по каналам связи, настройку пунктов приема	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤
➤	➤ Лицо, ответственное за взаиморасчеты, внесение информации о перечисленных/ поступивших денежных средствах, формирование отчетов	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤
➤	➤ Лицо, ответственное за регистрацию пользователей СППС (кассиров), назначение прав пользователям, соотнесение зарегистрированного пользователя с пунктом приема и пр.	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤

Часть 2. Описание бизнес-процессов

Принятые в кассах денежные средства ежедневно зачисляются на расчетный счет.

Да

Нет

Способ направления Расчетным банком, Кредитной организацией Реестра принятых денежных средств:

по электронной почте;

через интерфейс СППС;

через sftp сервер;

другое _____.

Дополнительная информация от Расчетного банка, Кредитной организации

Банковские реквизиты для оформления платежных поручений на перечисление Расчетным банком, кредитной организацией принятых денежных средств:

Наименование плательщика: _____

ИНН _____ / КПП _____

р/с _____

банк плательщика _____

к/с _____

БИК _____

Банковские реквизиты для оформления платежных поручений на перечисление Расчетному банку, Кредитной организации вознаграждения от получателей денежных средств:

Наименование получателя: _____

ИНН _____ / КПП _____

р/с _____

банк получателя _____

к/с _____

БИК _____

Часть 3. Перечень собственных пунктов приема Расчетного банка (при наличии), Кредитной организации.

Тип	Адрес	Название кассы	Кол-во рабочих мест	ФИО кассира (без сокращений)	Телефон (кассира, кассы)	Часы и дни работы	Модель ФР / Тип принтера/порт	Операц. система	Тип доступа в интернет Скорость кбит/с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Тип пункта приема (ПП) — касса, терминал, банкомат
- Фактический адрес ПП
- Название кассы.
- Количество рабочих мест кассы.
- Фамилия Имя Отчество кассира (или кассиров, при сменном режиме работы), работающих за данным рабочим местом.
- Контактный телефон кассира или кассы с указанием кода города.
- Часы работы ПП
- Модель фискального регистратора / Тип принтера
- Информационная система на рабочем месте (желательно не ниже Windows2000)
- Наличие доступа в Интернет. Тип линии (ADSL, DialUp, GPRS, др.). Скорость доступа в Интернет.

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ/ПОСТАВЩИКА

1. Контактная информация исполнителей.

➤	➤ Лицо, ответственное за заключение договора	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤
➤	➤ Лицо, ответственное за настройку оборудования Получателя/Поставщика, обеспечение взаимодействия с СППС по каналам связи, настройку пунктов приема	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤
➤	➤ Лицо, ответственное за взаиморасчеты, внесение информации о перечисленных/ поступивших денежных средствах, формирование отчетов	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤

2. Описание бизнес-процессов

Код услуги

Наименование услуги

Формат реестра начислений, с учетом обязательных требований (Приложение № 9 Правил)

Электронный адрес для отправки реестров платежей

Требования к реестру платежей

Услуги для передачи показаний, период передачи показаний

Протокол обмена данными (при наличии).

Часть 1. Контактная информация ответственных лиц.

➤	➤ Лицо, ответственное за заключение договора	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤
➤	➤ Лицо, ответственное за настройку оборудования Исполнителя/ Оператора по приему платежей, обеспечение взаимодействия с СППС по каналам связи, настройку пунктов приема	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤
➤	➤ Лицо, ответственное за взаиморасчеты, внесение информации о перечисленных/ поступивших денежных средствах, формирование отчетов	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤
➤	➤ Лицо, ответственное за регистрацию пользователей СППС (кассиров), назначение прав пользователям, соотнесение зарегистрированного пользователя с пунктом приема и пр.	➤ Должность	➤
		➤ ФИО	➤
		➤ Контактная информация (телефон рабочий, мобильный, электронный адрес)	➤

Часть 2. Описание бизнес-процессов

Инкассированные в кассах денежные средства ежедневно сдаются в обслуживающий банк и зачисляются на спец.счет.

Да

Нет

Способ направления Исполнителем/Оператором по приему платежей реестра принятых денежных средств:

по электронной почте;

через интерфейс СППС;

через sftp сервер;

другое _____.

Дополнительная информация от Исполнителя/Оператора по приему платежей

Банковские реквизиты для оформления платежных поручений на перечисление Исполнителем/Оператором по приему платежей принятых денежных средств:

Наименование плательщика: _____

ИНН _____ / КПП _____

р/с _____ (* для работы по 103-ФЗ и по 161-ФЗ Исполнитель/Оператор по приему платежей должны использовать специальный банковский счет № 40821)

банк плательщика _____

к/с _____

БИК _____

Банковские реквизиты для оформления платежных поручений на перечисление Исполнителю/Оператору по приему платежей вознаграждения от получателей денежных средств (поставщиков или кредитных организаций):

Наименование получателя: _____

ИНН _____ / КПП _____

р/с _____

банк получателя _____

Часть 3. Перечень собственных пунктов приема Исполнителя/Оператора по приему платежей

Тип	Адрес	Название кассы	Кол-во рабочих мест	ФИО кассира (без сокращений)	Телефон (кассира, кассы)	Часы и дни работы	Модель ФР / Тип принтера/порт	Операц. система	Тип доступа в интернет Скорость кбит/с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Тип пункта приема (ПП) — касса, терминал, банкомат
- Фактический адрес ПП
- Название кассы.
- Количество рабочих мест кассы.
- Фамилия Имя Отчество кассира (или кассиров, при сменном режиме работы), работающих за данным рабочим местом.
- Контактный телефон кассира или кассы с указанием кода города.
- Часы работы ПП
- Модель фискального регистратора / Тип принтера
- Информационная система на рабочем месте (желательно не ниже Windows2000)
- Наличие доступа в Интернет. Тип линии (ADSL, DialUp, GPRS, др.). Скорость доступа в Интернет.

ФОРМА Информационного отчета для Поставщиков (Получателей)

**ОТЧЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ**
**об оказанных услугах по информационно-технологическому взаимодействию и
организации приема платежей**
за период с ___ по ___

Дата документа

Поставщик (Получатель) – Наименование, ИНН, Договор присоединения

Информационный центр - Наименование, ИНН

в рублях

Наименование Расчетного банка / Исполнителя/Опер атор по приему платежей	Сумма принятых платежей в пользу Поставщика/Полу чателю	Сумма, удержанная в счет задолженности по договорам с прочими поставщиками услуг (поручение Поставщика/Получа теля)	Вознаграждение Инф.центра, в том числе НДС 22%	Сумма к перечислению в пользу Получателя
Итого				

Из Правил Системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ»:

*Участники расчетов СППС признают настоящий Информационный отчет надлежащим образом оформленным первичным учетным документом, подтверждающим оказание Информационным центром услуг по информационному и технологическому взаимодействию, организации приема Платежей, общую сумму принятых Участниками СППС денежных средств за отчетный период, а также суммы вознаграждения Участников.

**В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода (календарный месяц) Поставщик (Получатель) не направит письменную мотивированную претензию по качеству и объему оказанных услуг, перечисленных в настоящем Информационном отчете, самостоятельно по окончании отчетного периода сформированным Поставщиком (Получателем) из СППС, услуги признаются переданными Информационным центром и принятыми Поставщиком (Получателем) - без замечаний по качеству, объему и цене. Поставщик (Получатель) не заявивший о недостатках услуг, в дальнейшем не вправе на них ссылаться.

Конец формы

Текст типового договора присоединения к СППС Участников– Расчетного банка или Кредитной организации, или Оператора по приему платежей, или Банка-эквайера.

Меняется статус компании в зависимости от выбранного Участником второй Стороны. Типовой Договор на примере Расчетного банка.

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ Расчетного банка к СППС

№ _____

г. Новосибирск

«__» _____ 202__ г.

АО «Новосибирскэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Информационный центр», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Расчетный банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

все вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения.

1.1. Термины и определения, используемые в Договоре, определены Правилами Системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (далее – «Правила»), являющимися неотъемлемой частью Договора. Правила размещены на сайте www.nskes.ru.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является присоединение Расчетного банка в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к участию в работе Системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (Далее - СППС) на условиях Правил.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

3.1. Права, обязанности и ответственность Сторон, а также иных Участников при работе в СППС определяются Правилами и Договором.

4. Порядок оплаты услуг при работе в СППС

4.1. Вознаграждение Информационного центра:

4.1.1. За оказание услуг по информационному и технологическому взаимодействию и организации приема платежей в адрес Поставщика (Получателя) Расчетный банк ежедневно, в рабочие дни, осуществляет перечисление Информационному центру вознаграждения по каждому Поставщику (Получателю), с которым у Информационного центра заключен соответствующий договор.

4.1.2. Вознаграждение Информационного центра по каждому Поставщику (Получателю) удерживается Расчетным банком от суммы принятых платежей.

4.1.3. Условия взимания и размер вознаграждения по каждому Поставщику (Получателю) указаны в СППС и Приложении № 1 к настоящему договору.

Ответственность за предоставляемую в СППС информацию по условиям и размеру вознаграждения по каждому Поставщику (Получателю) несет Информационный центр.

4.1.4. Перечисление сумм вознаграждения Информационному центру проводится Расчетным банком ежедневно в рабочие дни на основании информации, полученной от Информационного центра в СППС в рабочий день, следующий за днем приема платежей.

4.1.5. Информационный центр оказывает услуги информационного и технологического взаимодействия Расчетному банку при приеме Платежей в пользу Поставщиков (Получателей) в случаях взимания комиссии с Плательщиков.

4.1.6. Вознаграждение Информационного центра, указанное в Приложении № 1 к настоящему договору, подлежит увеличению на ставку НДС, установленную в соответствии с действующим законодательством.

ИЛИ

Вознаграждение Информационного центра включает НДС, установленный по ставке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Вознаграждение Расчетному банку:

4.2.1. Вознаграждение Расчетному банку за прием и перевод денежных средств, принятых от Плательщиков в пользу Поставщиков (Получателей), рассчитывается по каждому Поставщику (Получателю) отдельно и указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору. Вознаграждение рассчитывается от суммы принятых платежей за отчетный месяц.

За отчетный месяц принимается календарный месяц.

4.2.2. Вознаграждение Расчетного банка взимается с Плательщика в момент проведения Платежа.

4.2.3. Вознаграждение Расчетного банка не облагается НДС на основании пп 3, п. 3 ст. 149 НК РФ.

ИЛИ

Вознаграждение Расчетного банка включает в себя НДС, установленный в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.4. Ежемесячно Расчетный банк направляет через ЭДО Информационному центру Акт оказанных услуг, составленный с учетом требований действующего законодательства РФ, в сроки, установленные Правилами СППС и счет-фактуру, если для этого есть законодательные основания.

4.2.5. Информационный центр проводит выплату вознаграждения Расчетному банку в сроки, установленные Правилами СППС.

5. Действие Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания последней из сторон и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренных Правилами, законодательством РФ. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

5.2. В соответствии с Правилами каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно направив уведомление другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Заключив Договор, Расчетный банк подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Информационный центр вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.

6.2. Со стороны Расчетного банка ответственным работником является _____ (ФИО, телефон, факс, электронный адрес). Расчетный банк обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента смены ответственного работника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Информационный центр о произошедших изменениях.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Информационный центр	
Сокращенное наименование	АО «Новосибирскэнергосбыт»
ОГРН	1065407151127
ИНН / КПП	5407025576/997650001
Местонахождение	630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32
Адрес для переписки	630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32
Телефон	Код (383) телефон 273-98-98
Факс	
Адрес для обращений	сайт АО "Новосибирскэнергосбыт" www.nskes.ru, раздел Сфера Энергии (СППС)
Банковские реквизиты:	
р/с	
Банк	
к/с	
БИК	
Расчетный банк	
Сокращенное наименование	
ОГРН	

ИНН / КПП	
Местонахождение	
Адрес для переписки	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
р/с	
Банк	
к/с	
БИК	

Подписи Сторон

От Информационного центра	От Расчетного банка
ФИО:	ФИО:
Должность:	Должность:
Подпись _____ М.П.	Подпись _____ М.П.

Размер вознаграждения Расчетного банка и Информационного центра.

1. Размер вознаграждения Информационного центра и Расчетного банка указан в Таблице и исчисляется, исходя из суммы принятых Расчетным банком и/или Исполнителями с использованием СППС денежных средств, подлежащих переводу в пользу Получателей.

2. Денежные средства считаются принятыми с использованием СППС в случае, если информация о приеме денежных средств содержится в СППС.

3. Вознаграждение Расчетного банка не облагается НДС на основании пп 3, п. 3 ст. 149 НК РФ.

ИЛИ

Вознаграждение Расчетного банка включает в себя НДС, установленный в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Вознаграждение Информационного центра подлежит увеличению на ставку НДС, установленную п. 3. ст. 164 НК РФ дополнительно к размеру вознаграждения.

Или

Вознаграждение Информационного центра включает НДС, установленный по ставке в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Наименование Получателя, услуга	Наименование Расчетного банка / Исполнителя	Распределение размера вознаграждения между Участниками (% от суммы принятых денежных средств / рублей за 1 транзакцию)		Максимальный размер вознаграждения Расчетного банка, взимаемого с Плательщика (в % от суммы принятых денежных средств)	Размер вознаграждения Информационного центра, удержанного Расчетным банком при переводе принятых денежных средств в пользу Поставщика (Получателя)	Условия взаиморасчетов	Условия оплаты вознаграждения
			Информационного центра, без учета НДС	Расчетного банка, без НДС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
....								

Изменения в Таблицу Приложения вносятся путем направления одной из Сторон другой Стороне официального письма-уведомления о внесении изменения в Таблицу.

Подписи Сторон

От Информационного центра	От Расчетного банка
ФИО:	ФИО:
Должность:	Должность:
Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ Поставщика (Получателя) к СППС

№ _____

г. Новосибирск

«___» _____ 202__ г.

АО «Новосибирскэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Информационный центр», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» («Получатель»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, все вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения.

- 1.1. Термины и определения, используемые в Договоре, определены Правилами системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (далее – «Правила»), являющимися неотъемлемой частью Договора. Правила размещены на сайте www.nskes.ru.

2. Предмет Договора

- 2.1. Предметом Договора является присоединение Поставщика (Получателя) в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к участию в работе системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (Далее - СППС) на условиях Правил.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

- 3.1. Права, обязанности и ответственность Сторон, а также иных Участников, при работе в СППС определяются Правилами и Договором.

4. Порядок оплаты услуг при работе в СППС

- 4.1. Порядок выплаты вознаграждения Информационному центру:
- 4.1.1. Вознаграждение устанавливается в размере ___ % от общей суммы принятых денежных средств, подлежащих переводу Поставщику (Получателю) Участниками ежедневно, путем его удержания от суммы принятых денежных средств.
- 4.1.2. На размер вознаграждения Информационного центра автоматически начисляется НДС, рассчитываемый по ставке, установленной п. 3. ст. 164 НК РФ, дополнительно к размеру вознаграждения.

5. Действие Договора

- 5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания последней из сторон и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренных Правилами, законодательством РФ. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.
- 5.2. В соответствии с Правилами каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно направив уведомление другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Заключив Договор, Поставщик (Получатель) подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Информационный центр вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.
- 6.2. Со стороны Поставщика ответственным работником является _____

(ФИО, телефон, факс, электронный адрес)

6.3. Поставщик (Получатель) обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента смены ответственного работника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Информационный центр о произошедших изменениях.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Сокращенное наименование	АО «Новосибирскэнергосбыт»
ОГРН	1065407151127
ИНН / КПП	5407025576/997650001
Местонахождение	630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32
Адрес для переписки	630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32
Телефон	Код (383) телефон 273-98-98
Факс	
Адрес для обращений	сайт АО "Новосибирскэнергосбыт" www.nskes.ru, раздел Сфера Энергии (СППС)
Банковские реквизиты:	
р/с	
Банк	
к/с	
БИК	

Поставщик (Получатель)	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН / КПП	
Местонахождение	
Адрес для переписки	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
р/с	
Банк	
к/с	
БИК	

Подписи Сторон

От Информационного центра	От Поставщика (Получателя)
ФИО:	ФИО:
Должность:	Должность:
Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ Организации к СППС

№ _____

г. Новосибирск

«___» _____ 202__ г.

АО «Новосибирскэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Информационный центр», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, все вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения.

1.1. Термины и определения, используемые в Договоре, определены Правилами системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (далее – «Правила»), являющимися неотъемлемой частью Договора. Правила размещены на сайте www.nskes.ru.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является присоединение Организации в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к участию в работе системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (Далее - СППС) на условиях Правил.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

3.1. Права, обязанности и ответственность Сторон, а также иных Участников, при работе в СППС определяются Правилами и Договором.

4. Порядок оплаты услуг при работе в СППС

4.1. Порядок выплаты вознаграждения Информационному центру:

4.1.1. Вознаграждение устанавливается в размере ___ % от общей суммы принятых денежных средств, подлежащих переводу Организации Участниками ежедневно, путем его удержания от суммы принятых денежных средств.

4.1.2. На размер вознаграждения Информационного центра автоматически начисляется НДС, рассчитываемый по ставке, установленной п. 3. ст. 164 НК РФ, дополнительно к размеру вознаграждения.

5. Действие Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания последней из сторон и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренных Правилами, законодательством РФ. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

5.2. В соответствии с Правилами каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно направив уведомление другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Заключив Договор, Организация подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Информационный центр вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.

6.2. Со стороны Поставщика ответственным работником является

(ФИО, телефон, факс, электронный адрес)

6.3. Организация обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента смены ответственного работника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Информационный центр о произошедших изменениях.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Сокращенное наименование	АО «Новосибирскэнергообл»
ОГРН	1065407151127
ИНН / КПП	5407025576/997650001
Местонахождение	630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32
Адрес для переписки	630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32
Телефон	Код (383) телефон 273-98-98
Факс	
Адрес для обращений	сайт АО "Новосибирскэнергообл" www.nskes.ru, раздел Сфера Энергии (СППС)
Банковские реквизиты:	
р/с	
Банк	
к/с	
БИК	

Организация	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН / КПП	
Местонахождение	
Адрес для переписки	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
р/с	
Банк	
к/с	
БИК	

Подписи Сторон

От Информационного центра	От Организации
ФИО:	ФИО:
Должность:	Должность:
Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.

Требования к программному обеспечению АРМ для установки СППС

Компонент АРМ	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
Процессор	Pentium 233 МГц	Pentium 500 МГц и выше
Оперативная память	128 МБ RAM	256 МБ RAM и больше
Жесткий диск	128 МБ свободного пространства	512 МБ свободного пространства
Монитор	Не менее 15" с разрешением не менее 1024x768	Не менее 15" с разрешением не менее 1280x1024
Порты ввода/вывода	Интерфейс для подключения фискального регистратора (COM\USB опционально)	USB\COM
Периферия	Клавиатура	Клавиатура, мышь
Оборудования для подключения к сети передачи данных	Любое соединение с сетью Internet со скоростью не ниже 56 кб\с	Широкополосное соединение с Internet скорость 1 Мб\с
Перечень поддерживаемых фискальных регистраторов	В соответствии с требованиями Центрального Банка РФ.	
Операционные системы	MS Windows XP Home, MS Windows XP Professional, Windows 7, Windows10	
Internet браузеры	MS Internet Explorer 6 + MS Mozzilla Firefox 3 +	

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ Поставщика (Получателя) к СППС

№ _____

г. Новосибирск

«__» _____ 202__ г.

Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Информационный центр», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик (Получатель)», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

все вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения.

- 1.1. Термины и определения, используемые в Договоре, определены Правилами системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (далее – «Правила»), являющимися неотъемлемой частью Договора. Правила размещены на сайте www.nskes.ru.

2. Предмет Договора

- 2.1. Предметом Договора является присоединение Поставщика (Получателя) в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к участию в работе системы платежей и переводов «СФЕРА ЭНЕРГИИ» (Далее - СППС) на условиях Правил.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

- 3.1. Права, обязанности и ответственность Сторон, а также иных Участников, при работе в СППС определяются Правилами и Договором.
- 3.2. Стороны принимают на себя следующие обязательства в рамках настоящего Договора:
- 3.2.1. Информационный центр принимает на себя обязательства по обеспечению информационно-технологического взаимодействия при обмене данными Поставщика (Получателя) в соответствии с Приложениями №№ 1 и 2 к настоящему Договору и организации приема Платежей:
- 3.2.1.1. Информационный центр осуществляет обмен данными по абонентам Поставщика (Получателя) - юридическим лицам - в соответствии с форматами, установленными в Приложениях № 1 к Договору.
- 3.2.1.2. Информационный центр обеспечивает для Поставщика (Получателя) загрузку в СППС реестра, содержащего сведения о начислениях, по услугам Поставщика (Получателя) для Плательщиков в формате, установленном в Приложении № 1 к Договору.
- 3.2.1.3. Информационный центр ежедневно не позднее дня, следующего за днем приема платежей, обеспечивает для Поставщика (Получателя) возможность выгрузки из СППС реестра принятых Платежей за услуги Поставщика (Получателя) по абонентам-юридическим лицам в формате, установленном в Приложении № 2 к Договору, а также обеспечивает отправку реестров платежей Поставщика (Получателя) не позднее дня, следующего за днем приема платежей, на электронный адрес Поставщика (Получателя) _____.
- 3.2.2. Поставщик (Получатель) не менее одного раза в месяц вносит в СППС реестр, содержащий сведения о начислениях по услугам Поставщика (Получателя) для Плательщиков в формате, установленном в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 3.2.3. Поставщик (Получатель) самостоятельно ежедневно в рабочие дни производит выгрузку реестра принятых Платежей за услуги Поставщика (Получателя) по абонентам-юридическим лицам, или принимает реестр принятых Платежей на электронный адрес, указанный в п. 3.2.1.3. настоящего Договора.

3.2.4. Поставщик (Получатель) несет полную ответственность за правильность переданных им в СППС сведений о своих абонентах.

4. Порядок оплаты услуг при работе в СППС

- 4.1. Порядок выплаты вознаграждения Участникам:
- 4.1.1. Вознаграждение устанавливается путем взимания комиссии с Плательщиков в размере: - ___% (___ процента) от общей суммы платежа, подлежащей переводу Поставщику (Получателю), при оплате через мобильное приложение «Платосфера» за услуги Поставщика (Получателя) по абонентам – юридическим лицам Поставщика (Получателя).
Комиссия, взимаемая с Плательщиков, в полном объеме перечисляется Расчетным банком Информационному центру.
Ставка комиссии, взимаемая с Плательщика, может быть изменена Информационным центром самостоятельно в одностороннем порядке.
- 4.1.2. На размер вознаграждения Участников автоматически начисляется НДС, рассчитываемый по ставке, установленной п. 3. ст. 164 НК РФ, дополнительно к размеру вознаграждения.

5. Действие Договора

- 5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания последней из Сторон и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами, законодательством РФ. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.
- 5.2. В соответствии с Правилами каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно направив уведомление другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Заключив Договор, Поставщик (Получатель) подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Информационный центр вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.
- 6.2. Со стороны Поставщика (Получателя) ответственным работником является

ФИО, телефон, электронный адрес, факс.

Поставщик (Получатель) обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента смены ответственного работника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Информационный центр о произошедших изменениях.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Информационный центр	
Сокращенное наименование	АО «Новосибирскэнергосбыт»
ОГРН	1065407151127
ИНН / КПП	5407025576 / 997650001
Местонахождение	630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32
Адрес для переписки	630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32
Телефон	Код (383) телефон 273-98-98
Факс	
Адрес для обращений	сайт АО "Новосибирскэнергосбыт" www.nskes.ru, раздел Сфера Энергии (СППС)
Банковские реквизиты:	
р/с	407 028 105 070 000 320 40
Банк	СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Г. НОВОСИБИРСК
к/с	30101810300000000799
БИК	045004799

Поставщик (Получатель)	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН / КПП	

Местонахождение	
Адрес для переписки	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
р/с	
Банк	
к/с	
БИК	

Подписи Сторон

От Информационного центра	От Поставщика (Получателя)
ФИО: _____	ФИО: _____
Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.

Требования к формату реестра начислений по Юридическим лицам

Имя реестра – reestr_Дата

Формат реестра – версия Excel 97-2003

Описание полей.

ИНН	КПП	Номер договора	Код абонента	Наименование потребителя	Сальдо	Период (дата)	Код услуги
-----	-----	----------------	--------------	--------------------------	--------	---------------	------------

ИНН - Идентификатор плательщика в СППС Исполнителя (ключ для поиска поставщиков услуг)

КПП – Код причины постановки на налоговый учет (КПП)

Номер договора - идентификатор плательщика в системе поставщика услуги

Код абонента - . Информационное поле для потребителя, для идентификации – при наличии (поле может быть пустым)

Наименование потребителя - название контрагента (ключ для поиска поставщиков услуг)

Сальдо - Задолженность "+" Долг, "-" переплата

Период (дата) - Дата образования задолженности = дата формирования реестра

Код услуги - Название услуги = Задолженность. 101.

Подписи Сторон:

От Информационного центра	От Поставщика (Получателя)
ФИО: _____	ФИО: _____
Подпись _____	Подпись _____
М.П. _____	М.П. _____

Требования к формату реестра платежей для Юридических лиц

Имя реестра – ru kes_yl_140923 (ru kes_yl_ - идентификатор, 140923 – дата платежей)

Формат реестра – txt

Разделители – «;»

Описание полей.

4217110990;421701001; дог;103808;ООО "УК "ДСК-Сервис";520.09;97241658;15.09.2023;101

ИНН

КПП

Номер договора

Код абонента

Наименование потребителя - название контрагента

Сумма платежа

Номер платежа

Дата платежа – ДД.ММ.ГГГГ

Код услуги

Подписи Сторон:

От Информационного центра	От Поставщика (Получателя)
ФИО: _____	ФИО: _____
Подпись _____ М.П.	Подпись _____ М.П.

Требования к реестрам начислений

Рекомендуемый формат реестра начислений, обязательные поля

ФИАС;Область;Район,Населенный

пункт,улица,дом,квартира;лицевой;задолженность;услуга1;месяц.год;

ФИАС;Область;Район,Населенный

пункт,улица,дом,квартира;лицевой;задолженность;услуга2;месяц.год;СЧЕТЧИК(ЗАВОДСКОЙ НОМЕР):СЧЕТЧИК(КОД):ДАТАПОКАЗ:СЧЕТЧИК(ПОКАЗАНИЕ)

ФИАС;Область;Район,Населенный

пункт,улица,дом,квартира;лицевой;задолженность;услуга2;месяц.год;СЧЕТЧИК(ЗАВОДСКОЙ

НОМЕР)1:СЧЕТЧИК(КОД)1:ДАТАПОКАЗ1:СЧЕТЧИК(ПОКАЗАНИЕ)1:СЧЕТЧИК(ЗАВОДСКОЙ НОМЕР)2:СЧЕТЧИК(КОД)2:ДАТАПОКАЗ2:СЧЕТЧИК(ПОКАЗАНИЕ)2

Описание полей.

ФИАС - код ФИАС - не обязательно

Область - область, для НСО - Новосибирская область. STRING (50)

Район - район области, например - Мошковский. STRING (50)

Населенный пункт - населенный пункт, например - Горный. STRING (50)

Улица - улица, например Центральная. STRING (50)

Дом - номер дома, например - 21А. STRING (40)

Квартира - квартира, например - 20. STRING (40)

Лицевой счет - идентификатор плательщика в системе поставщика услуги, например, 100525568.STRING (40)

Задолженность - состояние расчетов на дату передачи реестра "+" Долг, "-" переплата по n-й услуге Поставщика. NUMBER (10,2)

Услуга 1 - код 1-й услуги поставщика. кодировка услуг присваивается АО "НЭС" и сообщается поставщику услуги., NUMBER (8)

Услуга 2 - код 2-й услуги поставщика. кодировка услуг присваивается АО "НЭС" и сообщается поставщику услуги. NUMBER, (8)

Месяц - месяц за который сформирован реестр для загрузки в систему, NUMBER (2) - носит информационный характер и не участвует в обработке реестров и/или обмене с другими системами

Год - год за который сформирован реестр для загрузки в систему, NUMBER (4) - носит информационный характер и не участвует в обработке реестров и/или обмене с другими системами

Блок счетчиков, разделен ";", не обязателен к передаче, если информация по счетчикам не передается, то данный блок исключается из конкретной строки реестра (см. строку формата №1)

СЧЕТЧИК(ЗАВОДСКОЙ НОМЕР) - заводской номер счетчика

СЧЕТЧИК(КОД) - код поставщика

ДАТАПОКАЗ - дата показания (формат:дата/месяц/год)

СЧЕТЧИК(ПОКАЗАНИЕ) - показания счетчика

Если количество счетчиков по услуге не один (два, три и т.д), то продолжаем указывать из в этой же строке, один за другим, с сохранением количество полей (см. строку формата №3)